



كلية الصيدلة

Student Guide

"دليل الطالب"

PharmD

PharmD-clinical

Pharmacy

2025/2026

كلمة الأستاذ الدكتور/ عبادة سرحان

رئيس الجامعة



ابنائى الطلاب أهلاً و مرحباً بكم فى رحاب جامعتكم جامعة المستقبل. إن أماننا رسالة يجب أن نحققها و هى الوصول إلى أعلى مستوى من مستويات التطوير وفق خطط تتلاءم مع معايير الجودة. و لن يأتى هذا إلا باستراتيجية تعتمد على المهارات المتقدمة فى التدريس و المنهجية العلمية فى البحث و الأداء الفنى فى الإدارة و قبل كل هذا مزيد من تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس و الإداريين من أجل تخريج طلاب على أعلى مستوى علمياً و مهارياً و سلوكياً.

ولإننا نتطلع إلى المستقبل نجد أن أماننا الكثير من العمل لإنجازه و ننتظر من جميع الكليات أن تقوم بواجباتها كاملة هذا العام و أن تحقق دورها فى تنمية شخصية الطلاب و إثراء وعيهم و تبصيرهم بطبيعة المجتمع و عملية التنمية، سواء تنمية الوطن أم تنمية الذات و القدرات الشخصية، فضلاً عن نشر الوعي الثقافى و السياسى و الفنى. و لإن جامعتنا تحمل اسم المستقبل و نحن نعمل بجد لإبقائها مستقبلاً للتعليم و البحث العلمى و خدمة المجتمع فى مصر و المنطقة المحيطة فقد حددنا غاياتنا بدقة لتشمل عضو هيئة تدريس متميز و عملية تعليمية متطورة و خريج قادر على المنافسة و الابتكار و مساهمة فعالة فى البحث العلمى و خدمة المجتمع.

و فى النهاية أتمنى من كل قلبى لجميع أبنائى الطلاب الأعزاء..... و كلى أمل بأن مساهمتهم المرتقبة فى بناء مجتمعنا سوف تجعل غد بلدنا أفضل من أمسها.

وفقكم الله..... و السلام عليكم و رحمة الله وبركاته.

أ.د. عبادة سرحان

رئيس الجامعة

كلمة الأستاذ الدكتور/ عزة أحمد

عميد الكلية



أبنائي وبناتي طلاب كلية الصيدلة الأعزاء،،

أرحب بكم مع انطلاق عام دراسي جديد، متمنيةً لكم رحلة جامعية مليئة بالنجاح والتميز وتحقيق تطلعاتكم العلمية والمهنية والشخصية.

وتسعى كلية الصيدلة بجامعة المستقبل إلى إعداد خريجين يمتلكون المعرفة والمهارات والكفاءة المهنية التي تؤهلهم للمساهمة الفاعلة في تطوير القطاع الصحي والارتقاء بجودة الخدمات الطبية بما يواكب متطلبات العصر وسوق العمل.

وانطلاقاً من إيمان الكلية بأن الطالب هو محور العملية التعليمية وأساس نجاحها، جاء إعداد دليل الطالب ليكون مرجعاً يوضح لأبنائنا الطلاب الأنظمة واللوائح والإرشادات الجامعية، ويعينهم على التعرف على حقوقهم وواجباتهم خلال مسيرتهم الأكاديمية.

ويحتوي هذا الدليل على مجموعة من المعلومات الثابتة والمتجددة، والتي يتم تحديثها بصورة مستمرة وفقاً لما يطرأ من تطوير في الأنظمة التعليمية أو المستجدات داخل الكلية والجامعة، وذلك بما يحقق مصلحة الطالب ويدعم جودة العملية التعليمية. لذا نؤكد أهمية متابعة كل ما يُعلن من تحديثات وتعليمات خاصة بالحياة الجامعية.

وفي الختام، أتمنى لكم عاماً دراسياً موفقاً مليئاً بالإنجازات، وأن تكونوا دائماً نموذجاً مشرفاً لجامعتكم ووطنكم.

مع خالص تمنياتي لكم بالتوفيق والنجاح،،

أ.د. عزة أحمد

عميد الكلية

كلمة الأستاذ المساعد الدكتور/ أيتن ممدوح فوزى

قائم بأعمال وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



ابنائى وبناتى الأعزاء،،

مع بداية العام الدراسي الجديد، يسعدني أن أرحب بكم جميعاً في كليتنا العريقة كلية الصيدلة جامعة المستقبل. إن هذا اليوم يمثل بداية رحلة جديدة نحو المعرفة والتميز. فأنتم أمل المستقبل وقادة الغد.

نحن هنا لنقدم لكم كل الدعم اللازم لتحقيق أهدافكم الأكاديمية والشخصية. لذا، أشجعكم على المشاركة الفعالة في الأنشطة الأكاديمية واللامنهجية، والاستفادة من جميع الفرص التي تتيحها الكلية لتعزيز مهاراتكم وصقل قدراتكم.

كما أدعوكم إلى الالتزام بالقيم الأكاديمية والمثابرة على تحقيق التفوق. فأنتم بجهودكم وإصراركم تساهمون في رفع اسم الكلية عالياً. وتسخر الكلية كل إمكانياتها لتأهيل أبنائها ليس من الناحية العلمية فحسب ولكن أيضاً بتوفير الأنشطة الطلابية التي تهدف لمساعدة الطلاب وصيادلة المستقبل على اكتساب الخبرات العملية والمهارات الشخصية والقدرة التنافسية العالية المؤهلة لسوق العمل و المساهمة بفعالية في المجتمع.

وفي الختام، أتمنى لكم عاماً دراسياً مليئاً بالنجاح والإبداع. نحن هنا لندعمكم ونسير معكم خطوة بخطوة نحو مستقبل مشرق. وفقكم الله وكلل خطواتكم بالنجاح.

مع اطيب تمنياتى بدوام التوفيق والنجاح

أ.م.د. أيتن ممدوح فوزى

قائم بأعمال وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

مقدمة

الصيدلة هي علم وفن تحضير مستحضرات صيدلية من مصادر مشيدة وطبيعية لتوزيعها واستعمالها في تشخيص الأمراض وعلاجها والوقاية منها وكذلك كيفية توفير الدواء والمعلومات الدوائية والاستخدام الأمثل له وكيفية الانتفاع به وترشيد استهلاكه.

أنشئت كلية الصيدلة بجامعة المستقبل بناءً على القرار الرئاسي رقم 254 لعام 2006 ، وتمنح الكلية درجة البكالوريوس في الصيدلة ومنذ إنشاء الكلية، وحتى ربيع عام 2025 ، تخرجت إحدى عشر دفعة، بلغ مجموع خريجها 2809 خريج.

كلية الصيدلة بجامعة المستقبل تهدف الى تخريج صيدلى يحمل درجة البكالوريوس له الدراية والمعرفة والخبرة بأنواع المستحضرات الصيدلية المختلفة سواء كانت من مصادر نباتية أو حيوانية أو تشييدية أو محضرة بالهندسة الوراثية ، وكيفية تحضيرها والتعامل معها وكذلك الطرق المثلى للتحليل والرقابة والجودة وبالتالي فعاليتها وامانها وتهدف الكلية كذلك إلى تخريج صيدلى ملم بكل متطلبات المهنة وتطورها ومزود بأحدث فروع علم الصيدلة وكل التقنيات الحديثة اللازمة للصناعات الدوائية وكذلك دوره الإكلينيكي فى المستشفى والتسويق والإعلام الدوائى المبنى على العلم وأخلاقيات المهنة والتي تجعل منه صيدلياً متميزاً فى هذا المجال وتؤهله للعمل فى المجالات المختلفة وبصفة خاصة فيما يلى:

1. الصناعات الدوائية سواء كانت أشكال صيدلية أو مواد خام أو مواد مكملية.
2. التحليل ورقابة الجودة سواء كانت فى الشركات أو فى معامل الرقابة الدوائية.
3. الصيدليات العامة وكيفية مساهمة الصيدلى فى خدمة المجتمع.
4. المستشفيات كصيدلى مستشفى أو كصيدلى أكلينيكي.
5. التخزين الطبى سواء كان فى المخازن العامة أو مخازن الشركات أو المستشفيات.
6. الصيدليات الخاصة فى المستوصفات والمستشفيات.
7. العمل فى الحكومة سواء كان فى الإدارة والمشاركة فى رسم السياسة الدوائية أو فى التسجيل أو الترخيص أو التفتيش.
8. مراكز المعلومات الدوائية.
9. مراكز تنظيم الأسرة والمشروعات القومية.
10. معامل وزارة الصحة ومعامل تحليل الأغذية والمياه والمعامل الإكلينيكية.
11. الصيدلة العسكرية (فى الجيش أو الشرطة).
12. مجال الإعلام والتسويق الدوائى.

13. مراكز البحوث والجامعات.
14. مصانع المستلزمات الطبية وجودتها.
15. مجال الطب الشرعى والكيمياء الشرعية.
16. مجال الكشف عن السموم والمخدرات والتداوى والوقاية منها.

هذا وتتبنى الكلية للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية للتعليم الصيدلي (NARS، 2017) الإصدار الثاني المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE).

رسالة الكلية 	رؤية الكلية 
تلتزم الكلية بإعداد صيدلي متميز ذي جدارات ابتكارية تواكب المعايير العالمية وقادر علي الارتقاء بالرعاية الصحية وصناعة الدواء مع تعزيز مجالات التعلم مدي الحياة ، وتطوير بيئة محفزة للإرتقاء بالبحث العلمي ، وترسيخ شراكة مجتمعية تسهم في تحقيق التنمية المستدامة في إطار من التعاون الدولي والقيم الأخلاقية	الريادة والابتكار في المجال الصيدلي محلياً وإقليمياً ودولياً

الرسالة الخاصة بكل برنامج:

برنامج فارم دي – صيدلة إكلينيكية (Clinical Pharmacy PharmD)

يلتزم برنامج فارم دي – صيدلة إكلينيكية بكلية الصيدلة – جامعة المستقبل، بإعداد صيدلي إكلينيكي متميز يمتلك المعرفة والمهارة والسلوك المهني وفقاً للمعايير العالمية، بما يؤهله للمساهمة الفاعلة في تحسين جودة الرعاية الصحية الشاملة، ودعم مسيرة البحث العلمي، وتعزيز ثقافة التعلم مدى الحياة، إلى جانب الإسهام الإيجابي في خدمة المجتمع وتحقيق أهداف التنمية المستدامة.

برنامج فارم دي (PharmD)

يلتزم برنامج فارم دي بكلية الصيدلة – جامعة المستقبل بإعداد صيدلي متميز وفقاً للمعايير العالمية، يمتلك الكفاءة العلمية والمهارية والأخلاقية التي تؤهله للمساهمة في تطوير المنظومة الصحية المتكاملة، والتميز في مجالات البحث العلمي، مع تعزيز ثقافة التعلم مدى الحياة، والإسهام الفعال في خدمة المجتمع وتحقيق أهداف التنمية المستدامة.

عناصر استراتيجية الكلية للتدريس و التعلم

أ- استراتيجيات التدريس و التعلم للبرنامج التعليمي للمرحلة الجامعية الاولى

تقوم كلية الصيدلة بتطبيق عدة استراتيجيات للتدريس و التعلم و تتضمن ما يلي:

1. التعلم الهجين (Blended Learning) الذي يجمع بين التعليم الحضوري والتعليم الإلكتروني.
2. التعلم القائم على مخرجات التعلم (Outcome-Based Learning) وربطه بالجدارات المهنية.
3. التعلم القائم على المشروعات.(Project-Based Learning)
4. التعلم التعاوني والعمل الجماعي.(Cooperative Learning)
5. التعلم القائم على حل المشكلات.(Problem-Based Learning)
6. التعلم الذاتي والمستقل.(Self-Directed Learning)
7. التعلم القائم على المحاكاة.(Simulation-Based Learning)
8. التعلم التجريبي والتعلم القائم على المهنة. (Experiential & Profession-Based Learning)
9. التعلم القائم على المهنة (PBL – Profession-Based Learning)
10. (Flipped Learning/Flipped Lectures)
11. التعلم القائم على المناقشة (Discussion-Based Learning)
12. توظيف تطبيقات الذكاء الاصطناعي في التعليم، والتقويم، والدعم الأكاديمي.

أ- طرق وأنشطة التدريس والتعلم للمقررات

في ضوء الأهداف السابق وضعها و استراتيجيات التدريس و التعلم على مستوى البرنامج التعليمي تبنت كلية الصيدلة استراتيجيات و طرق التدريس و التعلم الواقعة تحت نطاق ال Student- centered approaches في

أغلب الحالات التدريسية مع اللجوء لبعض الاستراتيجيات الواقعة تحت نطاق Teacher-centered approaches في الحالات المحدودة التي يكون فيها لمثل تلك الاستراتيجيات الفائدة الأعظم. وفيما يلي تفصيل لاستراتيجيات و طرق التعليم و التعلم التي يتبناها البرنامج التعليمي بالكلية:

- 1- **المحاضرة المتطورة:** التي تعتمد على التفاعل بين المحاضر والطالب من خلال تطبيق أساليب المناقشة والمقارنة وإصدار الأحكام. يتم ذلك باستخدام وسائل متطورة مثل شاشة العرض الذكية (Smart Boards)

أجهزة العرض (Data show) وعرض لأفلام فيديو توضيحية والسبورات

العادية والأقلام (markers)، هذا بالإضافة إلى أجهزة الكمبيوتر المتصلة بالانترنت وأنظمة صوت متكاملة.

2- الدروس العملية: والتي تنمي المهارات العملية لدى الطلاب بالإضافة الى المهارات المهنية مثل العمل في فريق و مهارات الحوار والقيادة وتنظيم الوقت وتوزيع الأدوار.

3- حلقات نقاشية: (Tutorial): وذلك من خلال المحاضرات الإضافية لزيادة الوعي بأجزاء ذات أهمية خاصة والتي يغلب عليها مشاركة اكبر من جانب الطلاب من خلال المناقشات والعصف الذهني (Brain Storm) والتحاور.

4- مشروعات التعلم: والتي يتم فيها تطبيق التعلم الذاتي والتعلم التعاوني من خلال العروض العملية لمجموعات طلابية (Seminars and presentation) وتقديم عروض محاكاة ولعب أدوار (Role Playing) وذلك لتنمية مهارات الحوار والاتصال، وعمل أبحاث فردية أو جماعية و تصميم بوسترات علمية وتصميم أجهزة مصغرة ومجسمات توضيحية وعمل استبيانات وإحصائيات من خلال العمل في مجموعات.

5- زيارات ميدانية: التوسع في الزيارات الميدانية ليشمل مقررات دراسية مختلفة مثل الزيارات الى شركات ومصانع الأدوية ومصانع المستحضرات العشبية وإلى المستشفيات الجامعية والشرطية والتي يربط الطالب فيها المعلومات بالواقع العملي لممارسة مهنة الصيدلة.

6- حل المشكلات: من خلال دراسة حالة (Case Study) ويتم ذلك عن طريق تصميم حالات افتراضية أو التدريب على حالات واقعية لمحاكاة ما يمكن أن يمر به الصيدلي في خلال ممارسته للمهنة لإمكان نقل مهاراته في إتخاذ القرار وطرح البدائل لحل المشكلات.

7- ورش العمل: من خلال التعاون الدولي في مجال التعليم الصيدلي حيث يقوم اساتذة زائرين بعقد ورش عمل على اجزاء محددة من المقرر الدراسي لتوضيح التطبيق العملي لالدراسات الصيدلية وذلك بهدف الإرتقاء بمخرجات التعلم المستهدفة وتطوير واستحداث انماط و اساليب جديدة التدريس والتعلم.

8- طرق التعليم الإكلينيكي الفعال (Clinical/Experiential education) وتشمل:

Patient counseling, practical workshop on clinical skills, devices use application, patient education (simulation/real patient) role play, hospital practice on patient files, real case presentation from hospitals.

الدرجة العلمية

يمنح مجلس الجامعة بناء على طلب مجلس الكلية درجة بكالوريوس الصيدلة PharmD أو PharmD- Clinical pharmacy

تم فتح باب التسجيل بالدراسات العليا بكلية الصيدلة فى قسمى الكيمياء الصيدلية والتكنولوجيا الصيدليه إبتداء من العام الدراسى 2016/2015 كذلك تم استكمال التخصصات الأخرى فى باقى الاقسام خلال 2021/2020 مما يشكل فرصة كبيرة لطلاب الكلية للالتحاق بالدراسات العليا بالكلية بعد التخرج مع تمنياتنا بالتميز والتفوق.

إدارة الكلية

عميد الكلية

أ.د. عزة أحمد

وكلاء الكلية

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.م.د. أيتن ممدوح فوزى عبد المطلب

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمى

أ.د. نرمين عادل أحمد

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د. مروة اسماعيل عبد اللطيف شبايك

الاقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس بالكلية

قسم الكيمياء الصيدلانية	
أ.م. د. اسماء عبد الكريم مندور	أستاذ مساعد الكيمياء التحليلية وقائم بأعمال رئيس القسم
أ.د. ناصر سعد محمد	أستاذ الكيمياء العضوية و رئيس شعبة الكيمياء العضوية
أ.م.د. ايتن ممدوح فوزى عبد المطلب	استاذ مساعد الكيمياء العضوية و قائم بأعمال وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
د. دينا عباس احمد مصطفى	مدرس الكيمياء التحليلية
د. منة الله عاطف	مدرس الكيمياء العضوية
د. سارة عبدالرشيد	مدرس الكيمياء التحليلية

قسم الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية	
ا.م.د. ندى محمد الحوفى	استاذ مساعد الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية وقائم بأعمال رئيس القسم
أ.د. عزة أحمد محمد	أستاذ الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية وقائم بأعمال وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحث العلمى
أ.د. حسين عمار	أستاذ الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية
د. مها اسامة الكيال	مدرس الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية
د. ايناس المغاوري	مدرس الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية
د. عمرو ماجد عبد الباقي	مدرس الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية
د. شيماء حاتم	مدرس الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية و مدير وحدة ضمان الجودة

قسم العقاقير و النباتات الطبية	
أ.م.د. نهى حسن خليل	استاذ مساعد العقاقير و النباتات الطبية وقائم بأعمال رئيس القسم
د. ياسمين علاء الدين	مدرس العقاقير و النباتات الطبية
د. سارة أسامة	مدرس العقاقير و النباتات الطبية

قسم الأدوية والسموم والكيمياء الحيوية	
أ.م.د. مى مصطفى سليم	أستاذ مساعد الكيمياء الحيوية وقائم بأعمال رئيس القسم
أ.د. حنان صلاح الابحر	أستاذ الأدوية والسموم
أ.د. مروة اسماعيل شبايك	أستاذ الكيمياء الحيوية ووكيل الكلية لخدمة المجتمع وشؤون البيئة
أ.م.د. سوزان محمد منصور	استاذ مساعد الأدوية والسموم
د. ريم طارق عطية	مدرس الأدوية والسموم
د. رغدة طلال	مدرس الأدوية والسموم
د. أحمد بدر	مدرس الأدوية والسموم

قسم الميكروبيولوجيا و المناعة	
أ.م.د. مروى محمود رافت	أستاذ مساعد الميكروبيولوجيا و المناعة وقائم بأعمال رئيس القسم
أ.م.د. مروة على تمام	استاذ مساعد الميكروبيولوجيا و المناعة
د. سارة احمد زهران	مدرس الميكروبيولوجيا و المناعة
د. ندى أنور	مدرس الميكروبيولوجيا و المناعة و مساعد مدير وحدة ضمان الجودة

قسم الممارسة الصيدلية والصيدلة الإكلينيكية	
أ.م.د. هيام عطية	أستاذ مساعد الممارسة الصيدلية والصيدلة الإكلينيكية والقائم بأعمال رئيس القسم
أ.د. إيهاب رسمي	أستاذ حركية الدواء الاكلينيكية
د. نوران عمر السيد	مدرس الممارسه الصيدلية و الصيدلة الاكلينيكية
د. ايمن محمد عبداللطيف	مدرس الممارسه الصيدلية و الصيدلة الاكلينيكية
د. دينا خالدابو الفضل	مدرس الممارسه الصيدلية و الصيدلة الاكلينيكية
د. دينا ابراهيم بلال	مدرس الممارسه الصيدلية و الصيدلة الاكلينيكية

أوائل الطلاب للعام الجامعي 2023/2024

أوائل مستويات برنامج Pharm D Clinical Pharmacy:

المستوى الأول				
1	20230621	Jouriah Shady Mahmod Talha Mohamed ElMaghraby	4.00	الأول
2	20235031	Salma Mashhout AbdElwahed Elgoul	3.96	الثاني
3	20231590	Shaza Bassam Magdi Abu Ramdan	3.95	الثالث
4	20233366	Mennatallah Sayed Abdelnaby Mahmoud	3.91	الرابع
5	20232085	Atef Ahmed Adel Mahmoud Hassan	3.91	الرابع مقرر
6	20230822	Hoor Mohamed Ahmed Mohamed Ali Nassar	3.80	الخامس
المستوى الثاني				
1	20225363	Alaa Mohamed Abdelmenem Hassan Mostafa Gomaa	3.98	الأول
2	20222775	Afnan Eslam Ahmed Header	3.98	الأول مقرر

3	20224012	Raghad Saad Hassan Gaber	3.96	الثاني
4	20224872	Rokaia Hany Hassan Aly	3.96	الثاني مقرر
5	20220372	Donia Moustafa Abdelaziz Yousef	3.95	الثالث
6	20221047	Hania Ashraf Gadelrab Elmallah abdelaal	3.91	الرابع
7	20221382	Mariam Walid Mohamed Mahmoud Morsy	3.91	الرابع مقرر
8	20221050	Lina Abdelhamid Moustafa Abdelhamid	3.88	الخامس
المستوى الثالث				
1	20214430	Aya Salah Eldin Mohamed Mohamed Ali	3.99	الأول
2	20210317	Haneen Muhammad Awad Abdelhady Shaban	3.76	الثاني
3	20214258	Ziad Hatem Hassan Mohamed	3.73	الثالث
4	20214465	Mohamed Sayed Mohamed Abdel Gawad	3.70	الرابع
5	20211123	Fatima El said Mosad mohamed Eltantawy	3.64	الخامس
المستوى الرابع				
1	20206851	Nesreen Mohamed Ebrahiem Mohamed Ebrahiem Saleh	3.93	الأول
2	20201939	Farah Sameh Mahmoud Mohamed Ali	3.93	الأول مقرر
3	20203145	Rahma Hany Said Abdelkader	3.92	الثاني
4	20202529	Toka Said Bakry Abosamra	3.91	الثالث
5	20206521	Mariam Zakaria Fahem Fanous	3.90	الرابع
6	20202624	Yara Hesham Saad Sayed	3.88	الخامس
7	20200364	Bassma Moustafa Mohamed Ahmed Elnashar	3.88	الخامس مقرر
المستوى الخامس				

1	20194417	Nada Ahmed Hader Ahmed	3.99	الأول
2	20192248	Reem Ehab Ali Kholef	3.98	الثاني
3	20194455	Ahmed Aly Said Ahmed	3.97	الثالث
4	20190363	Ashrakt Eslam Ahmed Header	3.97	الثالث مقرر
5	20193246	Mai Khaled Abdulmoneim Elsayed	3.95	الرابع
6	20195079	Asmaa Said Mohamed Fathalla Shoker	3.94	الخامس
7	20194187	Myhan Ibrahim Said Rahim	3.94	الخامس مقرر

أوائل مستويات برنامج Pharm D:

المستوى الأول				
1	20235809	Daniella John Wadie Danial	3.97	الأول
2	20231251	Menna Essam Mohamed Mahmoud	3.84	الثاني
3	20194449	Mohamed Abdallah Abdelaziz Ahmed Elterawy	3.31	الثالث
4	20235388	Noura Walid Moustafa Adel Aly Bayoumy	2.79	الرابع
5	20230824	Hager Medhat Ahmed Aly	2.78	الخامس
المستوى الثاني				
1	20220312	Abdelrahman El Sayed Abdelrahim Mohamed Ragab	3.84	الأول
2	20220817	Ahmed Mostafa Fekry ElHanfy El Naggar	2.65	الثاني
3	20211966	Sara Salem Mabrouk Masoud Mahgoub	2.36	الثالث
4	20192977	Mostafa Mohamed Mohamed Mostafa Khalil Abedo	2.31	الرابع
5	20205800	Ganna Mosad Abdelfattah Ali Wasaa	2.10	الخامس

المستوى الثالث

1	20193134	Basma Yousef Abdalrhman Yousef	2.49	الأول
2	20205031	Loay Ibrahim Faried Gomaa Ashour	2.40	الثاني
3	20204693	Ganna Hassan Mohammed Nouraldein	2.29	الثالث
4	20194418	Ahmed Mohamed Fawzy Ahmed	2.28	الرابع
5	20206682	Shahd Mohamed Anas Mohamed Abouzeid	2.27	الخامس

المستوى الرابع

1	20204230	Marina Hany Ezzat Sadeek	3.92	الأول
2	20203823	Hussein Aref Hussein Abdelfattah Kalaba	3.87	الثاني
3	20201444	Nourhan Elhady Saad Mohamed Elhady	3.66	الثالث
4	20205001	Alaa Mohamed Ahmed Abdelhalem	3.50	الرابع
5	20202813	Meriam Ragai Morice Ibrahim	3.45	الخامس

قواعد القبول

- أ- يقبل في كلية الصيدلة الطلاب الذين تتوافر فيهم الشروط الآتية:
- ❖ الحصول على شهادة الثانوية العامة من القسم العلمي (علوم)، أو ما يعادلها من الشهادات الأجنبية ، وفقا للقواعد التي يقرها مجلس الجامعات الخاصة و الاهليه.
 - ❖ الحصول على مجموع درجات في شهادة الثانوية العامة من القسم العلمي (علوم) أو ما يعادلها لا يقل عما يحدده قرار مجلس الجامعات الخاصة و الاهليه في هذا الشأن.
 - ❖ أن يجتاز الطالب بنجاح اختبار القبول والقدرات ، أو أية اختبارات أخرى وفق القواعد التي يقرها مجلس الجامعة.
 - ❖ أن يجتاز الطالب بنجاح الكشف الطبى ، وفق القواعد التي يقرها مجلس الكلية ويعتمدها مجلس الجامعة.
- ب- يجوز قبول الطلاب الحاصلين على الدرجة العلمية الأولى من الجامعات المصرية أو الأجنبية وذلك بالشروط التالية:
- ❖ أن يكون الطالب حاصلًا على الحد الأدنى الذى يقره مجلس الجامعات الخاصة و الاهليه من الكليات التي تقبل طلاب الثانوية العامة من القسم العلمي (علوم).
 - ❖ أن يجتاز الطالب بنجاح امتحان القبول الذى تحدده الجامعة.
 - ❖ تحتسب للطالب المقررات التى درسها للحصول على الدرجة الجامعية الأولى ، وفقا للقواعد التالية:
- 1- أن يكون لهذه المقررات نظير في كلية الصيدلة بجامعة المستقبل.
 - 2- أن يقرها مجلس الكلية بعد الفحص من قبل اللجنة المشكلة من الاساتذة المتخصصين وتعتمدها الجامعة على أن يكون قد درس على الأقل 75% من محتواها.
- ج- يخضع الطالب لشروط التخرج المقررة في الكلية وفقا لهذا النظام الأساسى لجامعة المستقبل.

قواعد تحويل الطلاب إلى الكلية

- أ. يجوز تحويل الطلاب المقيدین فی إحدى کلیات الجامعات المصرية الحكومية أو الخاصة أو فی إحدى الجامعات الأجنبية المعترف بها ، بالشروط التالية:
- ❖ أن يكون الطالب مستوفيا للشروط طبقا لقرارات مجلس الجامعات الخاصة و الاهليه بهذا الشأن.
 - ❖ أن يكون الطالب حاصلًا على تقدير "C" بحد ادنى و ذلك فی نظام الساعات المعتمدة أو "جيد" بحد ادنى و ذلك فی نظام السنة الدراسية أو الفصلين الدراسيين.
 - ❖ أن يجتاز الطالب بنجاح اختبارات القبول والقدرات أو أية اختبارات أخرى وفق القواعد التي يحددها مجلس الجامعة.
 - ❖ أن يكون الحد الاقصى للساعات المعتمدة المنقولة للطالب المحول من جامعة اخرى مطابقا لما يحدده مجلس الجامعات الخاصة و الاهليه.
 - ❖ تحتسب للطالب المحول إلى كلية الصيدلة بجامعة المستقبل المقررات التي يكون قد درسها واجتاز الامتحان فيها بنجاح فی الكلية المحول منها ، إذا كان لهذه المقررات نظير فی الكلية على أن يكون الطالب قد غطي على الأقل 75% من المحتوى العلمي للمقرر المطروح بكلية الصيدلة.
- ب. يخضع الطالب لشروط التخرج المقررة فی الكلية ، وفقا للنظام الأساسی لجامعة المستقبل.
- ج. لا يجوز قبول الطلاب المفصولين نهائيا من معاهد أو جامعات أخرى حكومية أو خاصة .

القواعد العامة المنظمة للدراسة

1. مدة الدراسة بالكلية عشر فصول دراسية مقسمة على خمس سنوات، وفق نظام الساعات المعتمدة بالإضافة الى سنة تدريب متخصص (امتياز) فی مواقع العمل (5+1). هذا بالإضافة إلى عدد 100 ساعة تدريب ميداني فعلية فی الصيدليات الأهلية والحكومية وصيدليات المستشفيات وشركات الدواء تتم خلال الأجازات الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثالث وقبل البدء فی سنة الامتياز .
2. يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر بنمط التعليم الهجين بحيث تكون الدراسة فی المقرر بنسبة 60-70% وجها لوجه و 30-40% للتعليم عن بعد أو بأية نسبة أخرى علي أن يتم العرض علي مجلس شؤون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعها الي مجلس الجامعة لإعتماده.

3. ينقسم كل عام دراسي جامعي إلى فصلين دراسيين (الخريف والربيع) ومدة كل فصل دراسي خمسة عشر أسبوعاً. ويجوز طرح بعض المقررات في فصل دراسي صيفي مدته ستة أسابيع من الدراسة المكثفة.
4. يتعين على الطالب للحصول على درجة بكالوريوس الصيدلة فارم دي PharmD أو فارم دي-PharmD صيدلة اكلينيكية إتمام الدراسة في **181 (مائة وواحد وثمانون) ساعة معتمدة** مقسمة الى 167 ساعة من المقررات التخصصية الإجبارية و 8 ساعات من المقررات الاختيارية و 6 ساعات من متطلبات الجامعة. بالإضافة الى 100 ساعة من التدريب الميداني وعام أكاديمي من التدريب المتخصص في المؤسسات الصيدلانية. ❖ الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية وتعادل ساعة دراسية أسبوعية نظرية أو درساً عملياً لا تقل مدته عن ساعتين أسبوعياً وتدرس على مدى فصل دراسي واحد.

نظام التسجيل في المقررات والإضافة والحذف والانسحاب

1- التسجيل:

- ❖ على كل طالب أن يقوم شخصياً بتسجيل المقررات التي يرغب في دراستها في كل فصل دراسي مع ضرورة أن يتم اختيار المقررات وعدد الساعات المعتمدة بالتشاور والاتفاق مع المرشد الأكاديمي، وذلك وفقاً للنشرة الخاصة بتسجيل المقررات والتي تصدرها الكلية.
- ❖ يشترط لتسجيل المقرر أن يكون الطالب قد اجتاز بنجاح متطلب التسجيل لهذا المقرر.
- ❖ لا يجوز الانتظام في الدراسة إلا بعد انتهاء عملية التسجيل.
- ❖ لا يسمح للطالب بالتسجيل المتأخر عن الأوقات المحددة إلا بعذر قهري يقبله عميد الكلية وعلى ألا تزيد مدة التأخير عن أسبوع من نهاية فترة التسجيل.

2- الإضافة والحذف والانسحاب:

- يجوز للطالب بعد إكمال إجراءات التسجيل أن يضيف إلى أو يحذف من ساعاته المعتمدة مقررأ أو أكثر في أي فصل دراسي على أن يكون ذلك في خلال الفترات المحددة حسب التقويم الجامعي المعلن لكل فصل دراسي مع مراعاة الحد الأدنى والحد الأقصى للعبء الدراسي.
- كما يجوز للطالب بعد التسجيل الانسحاب من مقرر أو أكثر في أي فصل دراسي دون أن يعتبر راسباً في هذا المقرر وذلك إذا تقدم بطلب الانسحاب خلال الفترات المحددة حسب التقويم الجامعي المعلن لكل فصل دراسي.

عدد الساعات اللازمة لإجتياز مستوى دراسي معين

عدد الساعات التي أتمها بنجاح		المستوى الدراسي
PharmD-Clinical Pharmacy	PharmD	
أقل من 36 ساعة معتمدة	أقل من 36 ساعة معتمدة	الأولى
من 36 ساعة إلى أقل من 71 ساعة معتمدة	من 36 ساعة إلى أقل من 73 ساعة معتمدة	الثاني
من 71 إلى أقل من 109 ساعة معتمدة	من 73 إلى أقل من 108 ساعة معتمدة	الثالث
من 109 إلى أقل من 145 ساعة معتمدة	من 108 إلى أقل من 145 ساعة معتمدة	الرابع
من 145 ساعة معتمدة	من 145 ساعة معتمدة	الخامس

التدريب الميداني (الصيفي) والتدريب المتخصص (سنة الامتياز)

1- التدريب الميداني الأولي:

على الطالب أن يتدرب في مؤسسة صيدلية أو أكثر مدة لا تقل عن 100 (مائة) ساعة خلال العطلة الصيفية التي تسبق أحد المستويين الرابع أو الخامس (أي بعد الفصل الدراسي السادس أو الثامن)، و يمكن للطالب التدريب في أي من المؤسسات الصيدلية مثل الصيدليات أو المستشفيات أو الشركات . ويشترط لمنح الطالب درجة البكالوريوس قضاء فترة التدريب على وجه مقبول وذلك بناء على تقرير المشرفين الذين يعينهم مجلس الكلية أخذاً في الاعتبار شهادة مدير المؤسسة الصيدلية التي يتدرب بها الطالب . يوصف التدريب الصيفي وقيم حسب الآلية المعتمدة من مجلس الكلية.

آلية تقييم التدريب الصيفي:

- أ- سجل متابعة للطلاب: يملأ سجل التدريب بواسطة الطالب يومياً ويتم اعتماده من المسئول عن التدريب بالمؤسسة الصيدلية القائمة عليه.

- ب- مقياس متدرج: لتقييم أداء الطلاب أثناء التدريب: يملأ بواسطة مسئولى التدريب بالمؤسسة الصيدلانية القائمة عليه لإمكان قياس مخرجات التعلم المستهدفة.
- ج -شهادة بإتمام التدريب والتي تقدم من قبل مسئولى التدريب بالمؤسسة الصيدلانية القائمة عليه (معتمد ومختوم).
- د- إجازة ماسبق بواسطة مشرف التدريب من اساتذة الكلية بعد مناقشة الطالب فى تقريره ورفع النتيجة الى الكنترول المختص.

2- التدريب المتخصص (سنة الامتياز):

على الطالب أن يكمل سنة الامتياز (العام السادس من الدراسة - سنة أكاديمية مدتها 9 اشهر) بعد الانتهاء من السنوات الدراسية بالتدريب الذي يخصص للتدريب الميدانى بواقع 36 اسبوعا و تنقسم الى ست دورات تدريبية 3 اجبارية و 3 اختيارية بحيث تخصص أربع دورات على الأقل داخل مستشفيات تقوم بتطبيق الممارسة الصيدلانية الإكلينيكية ، وتخصص دورة واحدة للتدريب فى المجال الدوائى (التصنيع -الرقابة الدوائية- ...الخ) بالإضافة لدورة مشروع التخرج وذلك لللائحة (clinical pharmacy) PharmD-

و فى لائحة PharmD تخصص دورة واحدة من الدورات الاجبارية فى مستشفى تطبق الممارسة الصيدلانية الاكلينيكية و دورة فى صيدلية مستشفيات او صيدلية اخري بالإضافة لدورة مشروع التخرج و ثلاث دورات اختيارية. كما يوضح ذلك فى البرنامج التدريبي الذى يشمل برنامج تدريبى متكامل وممنهج بطريقة دورية تناوبية مسجلة بالساعات والمهام التدريبية وتحت إشراف دقيق من الكلية وجهة التدريب. يتم تصميم البرنامج التدريبى فى تخصصات إكلينيكية مختلفة (مثل: امراض القلب - السرطان - الامراض النفسية و العصبية - التغذية - العناية الفائقة) كما يمكن التدريب فى أماكن اخري كوحدة معلومات الدواء - اقتصاديات الدواء - والأبحاث السريرية، الرقابة الدوائية، مراكز الأبحاث و غيرها من المؤسسات الصيدلانية حسب إمكانات الجامعة واحتياج المجتمع فى نطاق الجامعة.

يوصف التدريب ويعتمد بمجلس الكلية ويقوم وفق آلية معتمدة من مجلس الكلية.

5. نظام النقاط (Grading System):

تكون النسبة المئوية للدرجات النهائية والتقدير كما هو مبين بالجدول التالي:

رمز التقدير	النسبة المئوية	نقاط التقدير	التقدير
A	من 90% الى 100%	4.0	ممتاز
A-	من 85% لاقل من 90%	3.7	
B+	من 82.5% لاقل من 85%	3.4	جيد جدا
B	من 77.5% لاقل من 82.5%	3.2	
B-	من 75% لاقل من 77.5%	3.0	
C+	من 72.5% لاقل من 75%	2.8	جيد
C	من 67.5% لاقل من 72.5%	2.6	
C-	من 65% لاقل من 67.5%	2.4	
D+	من 5.62% لاقل من 65%	2.2	مقبول
D	من 60% لاقل من 62.5%	2.0	
F	أقل من 60%	-	راسب

حساب متوسط نقاط التقدير "GPA" و المعدل التراكمي للطالب "cGPA"

1- يتم حساب متوسط نقاط التقدير "GPA" للفصل الدراسي الواحد عن طريق الحصول على حاصل ضرب نقاط التقدير في عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر لينتج مايسمى بالنقاط النوعية ، ثم يتم قسمة مجموع النقاط النوعية على مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التي تدخل نقاطها في حساب متوسط نقاط التقدير .

متوسط نقاط التقدير "GPA" = مجموع النقاط النوعية ÷ مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التي تدخل نقاطها في حساب متوسط نقاط التقدير

2- يتم حساب المعدل التراكمي للطالب "CGPA" على النحو التالي :

لحساب المعدل التراكمي (CGPA)، يتم قسمة مجموع النقاط النوعية على مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التي تدخل نقاطها في حساب متوسط نقاط التقدير وذلك لجميع الفصول الدراسية تراكمياً.

رموز لتقديرات أخرى

F	Pass	W	I	T
يحصل الطالب على تقدير "F" إذا حصل على مجموع درجات أقل من 60% في المقررات الإلزامية والإختيارية للكلية و يحصل أيضا على تقدير "F" إذا حصل على مجموع درجات أقل من 50% في مقرر الرياضيات و المقررات الإلزامية والإختيارية للجامعة	وهي درجة تمنح للطالب في مقررات تستلزم طبيعته قياس مدى تحقيق مستوى معين من التحصيل والاستيعاب ، مثل مقررات اللغة الانجليزية.	وترمز الى انسحاب الطالب من مقرر أثناء الفصل الدراسي خلال الفترة المسموح خلالها بالانسحاب حسب التقويم المعتمد بقرار مجلس الجامعة. ويجب على الطالب في هذه الحالة اعادة تقييمات المقرر كاملة اذا كان من المقررات الاجبارية.	يحصل الطالب على هذا الرمز إذا كانت نسبة الحضور مستوفاة وتعذر عليه دخول الإمتحان التحريري النهائي والشفهي (إن وجد) لمقرر دراسي أو أكثر في ذات الفصل الدراسي لأسباب قهرية يقبلها مجلس الكلية ، وعليه أداء الإمتحان التحريري النهائي والشفهي (إن وجد) فقط في موعد أقصاه الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي التالي مع الإحتفاظ بالتقدير	درجات حصل عليها طالب محول من كلية صيدلة أخرى

8-متطلبات التخرج من الكلية وتقديرات الخريجين

يتطلب التخرج من كلية الصيدلة بجامعة المستقبل توافر الشروط التالية:

- 1- أن يتم الطالب بنجاح دراسة المقررات الإلزامية والإختيارية والتي تدخل في حساب التقدير التراكمي وفقا لللائحة الداخلية للكلية بالإضافة الى اجتياز المقررات التي تعد متطلبات الجامعة بنجاح دون إدراجها في حساب التقدير التراكمي.
- 2- أن لا يقل المعدل التراكمي العام للطالب عند التخرج عن "2".
- 3- أن يؤدي الطالب التدريب الميداني والمتخصص.

4- وإذا كان الطالب محولا من جامعة أخرى يتعين عليه أن يكون قد درس بالكلية عدد الساعات التي يقرها مجلس الجامعات الخاصة والأهلية.

ويوضح الجدول التالي كيفية الربط بين نظام النقاط والدرجات الفعلية والتقديرية للتقليدية للخريج:

المعدل التراكمي	رمز التقدير	النسبة المئوية	وصف التقدير
4.0	A	من 90% الى 100%	إمتياز
3.7	A-	من 85% لاقل من 90 %	
3.4	B+	من 82.5% لاقل من 85 %	جيد جدا
3.2	B	من 77.5% لاقل من 82.5 %	
3.0	B-	من 75 % لاقل من 77.5%	
2.8	C+	من 72.5 % لاقل من 75%	جيد
2.6	C	من 67.5% لاقل من 72.5 %	
2.4	C-	من 65 % لاقل من 67.5 %	
2.2	D+	من 62.5 % لاقل من 65 %	مقبول
2.0	D	من 60 % لاقل من 62.5 %	

مراتب الشرف

يمنح الطلبة المتفوقون عند تخرجهم مراتب شرف على أساس معدلاتهم التراكمية طبقا للقواعد الآتية:

❖ مرتبة الشرف الأولى: للطلاب الحاصل على معدل تراكمي لا يقل عن 3.7

❖ مرتبة الشرف الثانية: للطلاب الحاصل على معدل تراكمي لا يقل عن 3.0

ويشترط للحصول على مرتبة الشرف ألا يكون الطالب قد رسب في أى مقرر من المقررات الدراسية إجبارية كانت أو اختيارية.

إعادة المقرر للتحسين

في حالة إعادة طالب متعثر (المجموع التراكمي أقل من 2) مقرر للتحسين يشترط الا يزيد تقدير المادة المراد التحسين فيها عن تقدير C-D. وترصد له الدرجة الجديدة التي حصل عليها ، ولا ترصد لو كانت أقل من الدرجة الأولى. وترفع

الدرجة الأولى بساعاتها المعتمدة من سجل الطالب. وفي حالة رغبة الطالب في إعادة المقرر للمرة الثانية، يتعين عليه أن يتقدم بطلب لمجلس شئون التعليم والطلاب، مشفوعاً برأى المرشد الأكاديمي.

إعادة المقرر الذي حصل فيه الطالب على تقدير (F)

1- الرسوب في المقررات يقدر بناء على الحالات الآتية:

- ❖ في حالة تغيب الطالب بدون عذر يقبله مجلس الكلية عن أداء الامتحان التحريري النهائي.
- ❖ إذا حصل الطالب على أقل من 30% من درجة الامتحان التحريري النهائي.
- ❖ عدم تحقيق 60 % على الأقل من مجموع درجات المقرر.
- ❖ إذا تجاوز غياب الطالب نسبة 25% وحرّم من تأدية الامتحان النهائي (محروم - Deprived)

2. إذا رسب الطالب في أي مقرر إجباري في أي فصل دراسي فعليه دراسة ذات المقرر والامتحان فيه عند طرحه مرة أخرى حتى ينجح فيه ، و في هذه الحالة يحسب للطالب أعلى المقبول "طبقاً لقانون تنظيم الجامعات". في جميع الأحوال يظهر في سجل الطالب ما يفيد عدد مرات دخوله للمقرر دون دخول تقدير الرسوب في حساب الـ "CGPA". بالنسبة للمقرر الاختياري يجوز للطالب إعادته أو تغييره بمقرر آخر عند الرسوب فيه ويرفع المقرر الأول من سجل الطالب بتقديره كونه إختيارياً.

قواعد احتساب نسب الغياب:

- 1- على الطالب أن يواظب على حضور المحاضرات النظرية وحلقات النقاش والدروس العملية والتدريبات الميدانية والتكليفات، ولمجلس الكلية بناءً على طلب مجالس الأقسام العلمية المختصة أن يحرم الطالب من التقدم للامتحان التحريري النهائي إذا تجاوزت نسب غيابه عن 25% من إجمالي الساعات المعتمدة لكل مقرر.
- 2- يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر إذا تجاوزت نسبة غيابه 25% وذلك خلال العشرة أسابيع الأولى من بداية الفصل الدراسي المسموح فيها بحذف المقررات. فإذا تجاوز غيابه نسبة 25% في الأسبوع الثاني عشر، فلا يسمح له بالانسحاب من المقرر ويحرم من تأدية امتحان آخر الفصل الدراسي، ويحصل على تقدير راسب في المقرر (F) شريطة أن يكون قد أعلن بقواعد احتساب نسب الغياب والحرمان.

حضور الامتحانات والتغيب عنها والإخلال بنظامها

يجب على الطالب أداء الامتحانات التحريرية النهائية في المواعيد المقررة لها حسب التقويم الجامعي المعلن لكل فصل دراسي، ويعتبر الطالب المتغيب عن الامتحان التحريري النهائي راسباً في المقررات التي تغيب عن أداء الامتحان فيها. لا يعتبر الطالب راسباً في حالة التغيب بعذر قهري يقبله مجلس الكلية. وبقبول العذر يتم احتساب المقرر "I"

(Incomplete - غير مكتمل) ويؤدي الطالب الإمتحان في الوقت الذي يحدده مجلس الكلية ويستكمل المقرر. و إذا كان الطالب خريج فإنه يتخرج في الفصل الذي احتسب فيه المقرر (Incomplete - غير مكتمل) .

12- الساعات المكتبيه:

يستطيع الطالب الرجوع إلى أستاذ المقرر أو المعيد في خلال الساعات المكتبيه الخاصة بكل مادة والمعلنة على النظام الالكتروني للجامعة و Moodle و جدول الطالب.

البرنامج الدراسي

توزيع ساعات البرنامج

المطلوب دراستها بكلية الصيدلة، ويبلغ إجمالي عدد الساعات المعتمدة (181) ساعة موزعة على عشرة فصول دراسية ومقسمة علي النحو التالي :

6	المتطلبات الجامعية
8	متطلبات الكلية الاختيارية
167	متطلبات الكلية الاجبارية
181	المجموع

أ- المتطلبات الجامعية (6 ساعات معتمدة)

1- المتطلبات الجامعية الإجبارية (4 ساعات معتمدة) تشمل مقررين في اللغة الإنجليزية (4 ساعات)

حيث يحصل الطالب إما على المستوى الإعتيادي من مقررات اللغة الإنجليزية (Ket & Pet) أو المستوى (A) لنفس المقررات وفق مستواه عند الإلتحاق بالكلية وإجراء "Placement test" ولا تضاف نتائج المقررات للمجموع.

Credit hours/week	Course Name	Prerequisites	Course code
2+0	English KET	placement into ENG KET	ENG KET

2+0	English KET Advanced	Placement into ENG KET-A	ENG KET A
2+0	English PET	ENG KET pass or ENG KET-A pass	ENG PET
2+0	English PET Advanced	ENG KET-A with a B+ grade pass or better	ENG PET A

1- المتطلبات الجامعية الإختيارية-2 ساعات معتمدة بواقع مقرر واحد مما يلي (ولا تضاف نتائج المقررات للمجموع):

Credit hours/week	Course name	Prerequisites	Course code
2+0	Sociology	-	SOC 101
2+0	Scientific Thinking	-	SCT 101
2+0	Environmental Sciences	-	ENV 101

ب-متطلبات الكلية الإلزامية (167 ساعات معتمدة) وتوزيعها على الأقسام العلمية للائحة PharmD :

عدد الساعات المعتمدة	القسم
27	الكيمياء الصيدلانية
28	الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية
26	علم الأدوية والسموم والكيمياء الحيوية
16	العقاقير والنباتات الطبية
16	الميكروبيولوجى والمناعة
30	الممارسة الصيدلانية والصيدلة الإكلينيكية
1	الرياضيات
13	مقررات طبية
10	مقررات داعمة لممارسة المهنة
167	المجموع

ج -متطلبات الكلية الإجبارية (167 ساعات معتمدة) وتوزيعها على الأقسام العلمية للائحة PharmD-

Clinical Pharmacy

عدد الساعات المعتمدة	القسم
18	الكيمياء الصيدلية
24	الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلية
17	علم الأدوية والسموم
11	والكيمياء الحيوية
14	العقاقير والنباتات الطبية
14	الميكروبيولوجى والمناعة
47	الممارسة الصيدلية والصيدلة الإكلينيكية
1	الرياضيات
13	مقررات طبية
8	مقررات داعمة لممارسة المهنة
167	المجموع

متطلبات الكلية الاختيارية (8 ساعات معتمدة)

تتيح اقسام الكلية عدد من المقررات الاختيارية يزن كل منها ساعتان معتمدتان ويجب على الطالب اجتياز ثمان ساعات معتمدة منها للتخرج بواقع أربع مقررات.

نظام الدعم الطلابي

مقدمه

- الطالب محور اهتمام الادارة واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه والاداريين والفنيين بالكلية ويتمثل ذلك في اللقاءات الدوريه التى يتم تنظيمها مع الطلاب واتباع سياسة الباب المفتوح والاهتمام بتنوع الانشطة المختلفه التى يتم تنظيمها للطلاب
- وتحرص الكلية دائما على دراسة خصائص واحتياجات الطلاب المادية والاجتماعيه والصحيه والاقتصاديه والنفسيه وغيرها من خلال استطلاع الآراء بالاستبيانات التى توزع على الطلاب واللقاءات المباشرة التى تعقد بين الادارة والطلاب او من خلال صندوق الشكاوى والاقتراحات الذى تم انشائه بالكلية الى جانب وحدة ضمان الجودة وإدارة رعاية الطلاب وغيرها من ادارات الكلية وذلك لتوفير وتلبية الاحتياجات المختلفه للطلاب .
- ويوجد نظاماً متكاملأ لدعم الطلاب مادياً ومعنوياً واجتماعياً وصحياً واكاديمياً، وكذلك دعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة والطلاب الوافدين.
- يتم تعريف الطلاب بنظام الدعم من خلال الموقع الالكتروني ومن خلال المطويات المطبوعة والتي يتم توزيعها على الطلاب، كما يعلن بدليل الطلاب.

اولا: الدعم المعنوي

- بالنسبة للدعم المعنوي يكون في صورة تكريم ومنح شهادات في حفلات التخرج للاوائل والموهوبين والحاصلين على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية

ثانيا: الدعم المادى للطلاب

- يوجد نظاماً متكاملأ لدعم الطلاب مادياً، حيث يطبق الكلية أنظمة متعددة للخصومات على المصروفات الدراسية وتشمل تلك الخصومات على سبيل المثال خصم في الحالات الاتية:
1. منحة اشقاء
 2. منحة مجلس الأمناء
 3. منحة توفي العائل
 4. منحة التفوق الاكاديمي

5. منحة خصومات مدارس
6. أبناء أعضاء هيئة التدريس
7. منحة مجموع ثانوية عامة
8. منحة عاملين بالضرائب.

ثالثاً: دعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

آليات دمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي والإنشاءات والتجهيزات الخاصة بهم

- يتم السماح بتقديم الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة ويتم قبولهم
- تقوم الكلية بمساعدتهم على التحصيل العلمي والتكيف الاجتماعي والنفسي ودراسة مشاكلهم والعمل على حلها
- يتم تجهيز انشاءات لتلائم ذوي الإحتياجات الخاصة مثل المنحدرات ودورات مياة خاصة.
- يتم عمل لجان خاصة اثناء الامتحانات - ان وجد - تراعى حالتهم الصحية
- اذا كان الطالب بطيء في الكتابه يخصص له احد العاملين بالكلية ليقوم بالكتابه له او يمد له في مدة الامتحان حسب حالته
- يتم قبول الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة وفقاً للحالة، وتقوم لجنة الارشاد والدعم الأكاديمي بالكلية بمساعدتهم على التحصيل العلمي والتكيف الاجتماعي والنفسي ودراسة مشاكلهم والعمل على حلها. تقدم الكلية الدعم المطلوب للطلاب الذي يتعرض لإصابة عارضة، مثل تيسير عملية الامتحان بتوفير عضو هيئة تدريس للكتابة في الامتحانات في لجنة خاصة مع زيادة وقت الامتحان المقرر. كذلك يتم أيضاً وفقاً للتقارير الطبية المعتمدة من طبيب الجامعة تحويل بعض حالات الطلاب المرضية الي incomplete والسماح لهم بالاحتفاظ بدرجاتهم أثناء الترم الدراسي مع تأجيل الامتحان النهائي إلى أول إسبوع في الفصل الدراسي التالي.
- تقوم الجامعة بتوفير التجهيزات والوسائل للطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة وتتضمن توفير مساعد للطلاب، وتخصيص دورة مياه وقاعة استراحة بالدور الأرضي، مع تخصيص مدرجات، قدر الإمكان، في المستوى الأرضي.
- يراعى في الجدول الدراسي أن تكون أماكن قاعات التدريس للمقررات التي يدرسها بالدور الأرضي تسهياً له.
- كما يتم تجهيز مباني الكلية بالتجهيزات المطلوبة مثل المنحدرات والكرسي المتحرك

رابعاً: الرعاية الصحية والاجتماعية

- يوجد دعم صحي للطلاب وذلك من خلال توفير
- عدد 2 عيادة طبية تخدم الطلاب من الساعة التاسعة وحتى الخامسة للاستعافات الاولى والحالة الطارئه ووحدة للخدمات النفسية
- توفير إسعاف مجهز في حالة الضرورة.
- تأمين صحي للطلاب من خلال التعاقد مع next care على جميع الخدمات الصحية
- بالنسبة للخدمات الاجتماعية يتم توفير:
- وسائل نقل من وإلى الكلية
- مطاعم وكافيتريات للماكولات والمشروبات الباردة والساخنة.

خامساً: الدعم الاكاديمي

- تطبق الكلية نظام الإرشاد الأكاديمي لجميع الطلاب ويتم مراجعة تشكيل لجنة الإرشاد الأكاديمي بداية كل عام دراسي واعتمادها في مجلس الكلية، ويوجد دليل الإرشاد الأكاديمي ويحدث سنوياً. يتم اعلان معلومات الدعم والإرشاد الأكاديمي في دليل الطالب وعلى الموقع الإلكتروني للكلية ودليل الإرشاد الأكاديمي.
- تعريف الطلاب المعثرين و المتفوقين و الموهوبين:
- تطبق الكلية معايير محددة لاكتشاف الطلاب المتميزين والمتعثرين والموهوبين من خلال متابعة المرشد الأكاديمي لنتائج الطلاب والمجموع التراكمي لهم، حيث أن:
- الطالب المتفوق هو الحاصل علي تقدير تراكمي أعلى من 3.5 ويتم تحفيزه للحفاظ على تفوقه،
- الطالب المتعثر والمراقب أكاديمياً هو الحاصل على تقدير تراكمي أقل من 2.0 ويقدم له الدعم الأكاديمي.
- الطالب الموهوب هو الطالب المتميز فى الانشطة الاجتماعية والثقافية والرياضية والطلاب أصحاب المراكز المتقدمة فى المسابقات الرياضية واصحاب المواهب الفنية المتميزة
- آلية اكتشاف الطلاب المتعثرين

1- متابعة كشفوف الحضور و الغياب للطلاب الخاص بالمحاضرات و التمرينات العملية لاكتشاف الطلاب المتغيبين

2- تلقي تقارير أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم عن الطلاب غير المتجاوبين في المحاضرات و التمارين العملية

- 3- تلقي تقارير المشرفين الأكاديميين عن الطلاب المتعثرين
- 4- رصد الطلاب المتعثرين علمياً في الأعوام السابقة من خلال نتائج الامتحانات الدراسية
- 5- تلقي الطلبات والشكاوى المقدمة من الطلاب بشأن مشكلاتهم الصحية أو الاجتماعية أو العلمية

وسائل دعم المتعثرين:

- بالنسبة للطلاب المتعثرين والمراقبين أكاديمياً يقوم المرشد الأكاديمي بتوجيههم إلى تخفيض العبء الدراسي بحيث لا يزيد عن 12-16 ساعة معتمدة ويُنذر المتعثر باحتمال فصله إذا استمر المعدل التراكمي أقل من 2.0 مدة أربعة فصول دراسية متتالية ويوقع بالعلم على ذلك.
- يقوم المرشد الأكاديمي بعمل خطة دراسية للطلاب بالمقترحات التي تساعد على رفع معدله التراكمي ويوضع تحت المراقبة الأكاديمية خلال الفصلين الدراسيين التاليين، ويشترط أن يرتفع المعدل التراكمي له في الفصل الدراسي الأول، ويصل به في نهاية الفصل الدراسي الثاني إلى معدل 2.0 أو يحصل على الإنذار الثاني.
- يقوم المرشد الأكاديمي بتحديد الطلاب المتعثرين و تقوم لجنة الإرشاد الأكاديمي بحصر هؤلاء الطلاب بالمستويات المختلفة.
- يقوم المرشد الأكاديمي بالاتي:

- 1- مناقشة أسباب التعثر مع الطالب و العمل على مساعدة الطالب في حل مشكلاته وتغاديتها مستقبلاً وذلك لضمان الأداء السليم في التحصيل الدراسي مما يعمل على الاستثارة الايجابية لدوافع الطالب نحو التعلم والدراسة والتوافق معها .
- 2- الإهتمام بتسجيل المواد التي رسب فيها الطالب أولاً حتى يرتفع cGPA.
- 3- تقليل العبء الدراسي إلى 12 ساعة معتمدة في حالة الطلاب الحاصلين على cGPA أقل من 1 و يقلل العبء الدراسي للطلاب الحاصلين على cGPA أقل من 2 بدراسة كل حالة على حده بحيث يتراوح عدد الساعات من 14 و 16 و في حالة إرتفاع cGPA مثلاً إلى 1.9 يمكن تسجيل العبء كاملاً.
- 4- عمل خطة دراسية للطلاب بالمقترحات التي تساعد على رفع cGPA مع مراعاة ما يلي:
 - الإستعداد الذهني و النفسي و البدني.
 - مدى القدرة على الإستيعاب , و كيفية تحقيق أعلى مدى من هذه القدرة.

- 5- يتم تخصيص ساعات مكتبية (معلنة للطلاب) من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لكل ماله دراسية كما يتم إعطاء ساعات إضافية "Tutorial" في بعض المقررات لتوفير الدعم الدراسي وضمان إستيعاب الطلاب لبعض أجزاء المقرر.
- 6- تتم متابعة الطالب المتعثر والمراقب أكاديميا طوال العام الدراسي من خلال متابعة الدرجات الفصلية للطلاب والتي يتم إدخالها أولا بأول على برنامج قواعد البيانات والدرجات للطلاب "Data Base" ليتمكن كل طالب من معرفة درجاته من خلال بوابة الطلاب "Student Portal".
- 7- ينصح المرشد الطالب بالإنسحاب من المقرر في حال لم يؤدي بدرجة جيدة خلال أعماله الفصلية.
- 8- كما ينصح المرشد الأكاديمي الطالب بتسجيل المقررات التي رسب فيها في الفصل الدراسي الصيفي بحد اقصى 7 ساعات وبذلك يتيح له فرصة أفضل للنجاح في المادة التي سبق الرسوب فيها ورفع المعدل التراكمي.
- 9- كما تتبع الكلية سياسة إعادة فتح المقررات في غير فصولها وبأعداد قليلة من الطلبة مما يتيح للطلاب الإستيعاب بصورة أفضل في وجود عدد قليل من الطلبة.
- 10- ممارسة كيفية الاستعداد المستمر للمحاضرات وحسن الاستماع الجيد لها وكيفية التعامل مع الموضوع الذي يطرحه المحاضر ، ومحاولة تقسيم الأفكار الرئيسية ببساطة وكيفية المناقشة لها ، وكيفية الرد على بعض الاستفسارات المختلفة.
- 11- التأكد من توافر البيئة النفسية والظروف المناسبة للاستذكار ومعرفة المعوقات التي تعوق الطالب عن الاستذكار والفهم والاستيعاب ، تجنباً لتفاقم المشكلات المختلفة .
- 12- العمل على توثيق أنماط العلاقات بين الأستاذ والطالب.
- 13- السعي لزيادة الجهد المطلوب للدراسة كماً وكيفاً ، حيث يتحتم تحصيل قدر كبير من المعارف خلال وقت قصير نسبياً ، مع مراعاة أن حجم الدراسة ربما يكون أكبر من إمكانية التحصيل لدى البعض ، كما أن التعليم الجامعي يختلف عن الثانوية ولذا ينبغي التركيز على الفهم وليس على الحفظ .
- 14- وضع خطة أسبوعية للدراسة والاستذكار.
- 15- المساعدة على تنظيم وإدارة الوقت .
- 16- حث الطلاب على الإستفادة من وجود الأساتذة المتواجدين في أوقات الساعات المكتبية بصفة ثابتة لتوفير خدمة التوجيه و الإشراف الأكاديمي.
- 17- توجيه الطلاب المتعثرين لمساعدتهم و تنمية قدراتهم في اجراء المشاريع والابحاث المطلوبه.
- 18- توعية الطالب كيفية التحضير ودخول الامتحانات من خلال مراعاة ما يلي :-
- كيفية التحضير للامتحانات .

- كيفية المراجعة للامتحانات .
- ماذا سيتم فعله أثناء الامتحانات .
- 19- تهيئة الجو النفسي الذي يفسح الدور الأكبر لممارسة الأنشطة الأكاديمية وبيان أهميتها للطالب بما يساعد على التفوق والتحصيل الجيد .
- 20- إستدعاء ولى الأمر لإعلامه و إشراكه فى متابعة التقدم الدراسى للطالب و لإعلامه بأن الكلية بصدد تفعيل قرارات مجلس الجامعات الخاصة و الأهلية بالطلاب المتعثرين الغير قادرين على التخرج و ذلك بفصلهم , و يقوم ولى الأمر بالتوقيع بإقرار بالعلم و مقابلة المرشد الأكاديمى أو وكيل الكلية أو العميد إذا استدعى الأمر لمناقشة وضع الطالب.
- ويتم سنوياً إعداد بيانات بأعداد الطلاب المتعثرين ذوي المعدل التراكمي أقل من 2 لمتابعة مدى تحسن تقديراتهم نتيجة تطبيق نظام الإرشاد الأكاديمي.
- آلية اكتشاف الطلاب المتفوقين**
- 1- متابعة كشافوف الحضور و الغياب للطلاب الخاص بالمحاضرات و التمرينات العملية لاكتشاف الطلاب المنتظمين
- 2- تلقي تقارير أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم عن الطلاب المتميزين في المحاضرات و التمارين العملية
- 3- تلقي تقارير المشرفين الاكاديميين عن الطلاب المتفوقين
- 4- رصد الطلاب المتفوقين علميا في الاعوام السابقة من خلال نتائج الامتحانات الدراسية
- وسائل دعم المتفوقين:**
- تتنوع وسائل الدعم التي تقدمها الكلية للطالب المتفوق حيث:
- يسمح له بحد أقصى 21 ساعة معتمدة
- كما يقدم له الدعم العلمي ويمنح أولوية الترشيح للتدريب الميداني بالخارج بجامعة كورك بأيرلاندا
- ويتم تكريم المتفوقين سنويا اثناء الندوة التعريفية للطلبة الجدد.
- خدمات التوجيه المهني وريادة الأعمال والتدريب للطلاب:**
- من خلال تنفيذ ممارسات محددة مثل الملتقى التوظيفي وعن طريق عدد من الوحدات بالجامعة أو بالكلية، مثل:

- لجنة التوجه المهني وريادة الأعمال بالكلية والتي تنسق مع وحدة التوجيه الوظيفي بالجامعة حيث تقوم بتقديم معلومات ونصائح وخدمات إرشادية حول مجالات العمل المختلفة لطلاب وخريجي الكلية وتساعدهم على تقدير قدراتهم ومواهبهم ومهاراتهم واهتماماتهم وتوجيههم وظيفياً للمنافسة في سوق العمل،
- مركز المتطلبات الجامعية والتدريب وإدارة التعليم المستمر بالجامعة ويساهموا بتنفيذ برامج تدريبية لتنمية مهارات الطلاب والخريجين.
- كما تقدم الكلية خدمات التوجيه المهني للطلاب من خلال تخصيص جزء من المقررات الدراسية لعمل الأنشطة العلمية المختلفة والمشروعات الصغيرة التي تحاكي سوق العمل وتعرض في المعرض السنوي للأنشطة العلمية بالكلية.

سادساً رعاية الطلاب الوافدين

- تضع الكلية في اعتبارها احتياجات ورغبات الطلاب الوافدين وذلك من خلال عدد من المحاور وهي :-
 - تسهيل اجراءات الاقامه
 - السماح للطلاب الوافدين بحضور المحاضرات حتى يتم الانتهاء من الموافقات المعنيه
 - الترحيب بهم وتشجيعهم وحثهم على الجد والاجتهاد
 - تذليل اى مشكلات او صعوبات تعترض حضورهم المحاضرات او الامتحانات الدوريه او اى نشاط اخر

سابعاً: تمثيل الطلاب باللجان والانشطة الطلابيه واتحاد الطلاب

- يشارك الطلاب ويتم تمثيلهم في اللجان المختلفة ذات الصلة بهم ويتم إختيارهم على أساس معايير محددة وهي:
 - التفوق الدراسي
 - الاستعداد الشخصي للطلاب للمشاركة
 - يفضل من هم باتحاد الطلاب
 - التواصل الفعال والسيرة الحسنة بين الطلاب
- يتم تمثيل الطلاب في مجلس الكلية، مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة، وفريق إدارة الدراسة الذاتية، وفريق إدارة الخطة الاستراتيجية.
- يتيح للطلاب الممثلين في تلك المجالس واللجان بعرض اراء ومقترحات الطلاب ومناقشة القضايا التي تخصهم للمشاركة في صنع القرار، حيث يتم تعديل الجداول الدراسية وجداول الامتحانات وفق مقترحاتهم، والاستجابة لهم وخاصة التدريب الميداني.
- يوفر الكلية الموارد اللازمة لممارسة الانشطة الرياضية والثقافية والعلمية والترفيهية والفنية.

- يسهم اتحاد الطلاب في تنفيذ الأنشطة الطلابية بالتعاون مع إدارة رعاية الطلاب، ويتم عمل لقاءات دورية مع الطلبة لحثهم على المشاركة في جميع الأنشطة الطلابية المختلفة كل حسب رغبته وهوايته.

الانشطة الطلابية

يمارس الطلاب الأنشطة المختلفة من خلال إدارة رعاية رعاية الشباب وإتحاد طلاب الجامعة و إتحاد طلاب الكلية (تحت إشراف إدارة رعاية الشباب) ولجانه المختلفة (اللجنة الثقافية، اللجنة الإجتماعية، اللجنة الرياضية، اللجنة الفنية، اللجنة العلمية، لجنة الأسر).

أنشطة رياضية	أنشطة فنية وثقافية	أنشطة اجتماعية و بيئية (انشطة بيئية ومجتمعية)	أنشطة علمية وبحثية
وتشمل رياضات فردية مثل تنس الطاولة، تنس ارضى، السلاح، جمباز، كرة سرعه، جودو، تايكوندو، سباحة، شطرنج، الملاكمة، وكمال الاجسام. وكذلك الرياضات الجماعية مثل كرة القدم، كرة السلة، كرة اليد، كرة الماء، كرة طائرة، كرة طائرة شاطئية.	مسرح، كورال شرقى وغربى، الغناء الفردى والجماعى، رحلات ثقافية، رسم وكاريكاتير، تصوير فوتوغرافى، تصوير زيتى وفن بورتريه، الإنشاد الدينى، جرافيك وفن التجهيزات فى الفراغ، اركت و خزف، معارض ومهرجانات وورش فنية وثقافية.	وتقوم بها لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالاشتراك مع إتحاد الطلاب والاسر الطلابية قوافل طبية، زيارة مستشفيات ودور مسنين، حملات تبرع بالدم، الإحتفال بيوم اليتيم وعيد الام، ندوات تثقيفية	-مشاركة طلابيه فى الابحاث العلمة بالكلية فى جميع الاقسام (تحت مظلة لجنة شئون التعليم والطلاب). -معارض علمية للأجهزة العلمية الصيدلية تحت إشراف الاقسام المعنية. تنظيم زيارات لمصانع الادويه.

قواعد الحضور فى قاعات المحاضرات والمعامل

- الإلتزام بمواعيد ومجموعات المحاضرات والمعامل التى سجل بها الطالب ولا يسمح للطالب بالحضور فى مكان او ميعاد محاضرة او معمل آخر .
- غير مسموح بدخول الاطعمه والمشروبات داخل القاعات او المعامل.
- غير مسموح باستخدام الموبيل داخل القاعات او المعامل ولا يسمح باستخدامه كآله حاسبه.
- عدم السماح بدخول المحاضرة او المعمل بعد مرور خمس دقائق.
- عدم السماح بدخول المعامل بدون بالطو ابيض نظيف.
- الإلتزام بإحضار المتطلبات الشخصية اللازمه للمعمل.
- على كل طالب القيام بتسليم الفروض والمهمات المطلوبه منه بنفسه والإلتزام بمواعيد التسليم.
- يتم احتساب درجات اعمال الفصل الدراسى (10 درجات) على المشاركة الفعالة وسلوك ومدى إلتزام الطالب فى المحاضرات والمعامل.

قواعد الإمتحانات

- يجب احضار الID الخاص بالجامعة الى قاعة الامتحان ولا يسمح بالدخول بدونه.
- غيرمسموح باصطحاب الهاتف المحمول/ Smart Watch / Air Pods الى قاعة الامتحان و وجودهم مفتوحين داخل القاعة يؤدى إلى تحريمحضر غش و الغاء الامتحان فى الامتحانات الفصلية وإلغاء المقرر فى الامتحان النهائى والحصول على "F".
- ترك الامتعه الشخصية و الاوراق خارج القاعة.
- لا يسمح بالخروج من قاعة الامتحان الى دورات المياه طوال فترة انعقاد الامتحان إلا في حالة الأعذار المرضية.
- لا يسمح بدخول اللجنة بعد مرور نصف ساعة من بدء الامتحان ولن يتم إعطاء بديل عنها.

- للتأكد من هوية الطالبات المنتقبات, تقوم رئيسة اللجنة بالتحقق من هويتها أو يكلف رئيس اللجنة أحد المراقبات.
- يتم تحرير محضر غش للطالب في حالة:
 - ضبط موبايل مفتوح/ Air Pods /smart Watch داخل اللجنة
 - ضبط أوراق بها مادة علمية لها علاقة بالمقرر.
 - ضبط طالب قام بالكتابة على يده أو أي من متعلقاته الشخصية.
 - قيام الطالب بالتحدث أو النظر الى ورقة زميله.
- يتم تحرير محضر شغب للطالب في حالة إخلال الطالب بقواعد إنضباط قاعة الامتحان
- لا يسمح بالخروج من اللجنة إلا بانقضاء نصف الوقت.

النظام الالكتروني بالجامعة

يقوم الطالب بتفعيل حسابه الشخصي وكذلك البريد الالكتروني الخاص به بإستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور. يستطيع الطالب من خلال النظام الالكتروني متابعه الآتى:

- الجدول الزمني للدراسة
- المناسبات الخاصة بالجامعة
- اعلانات الجامعه والكلية
- الأنشطة الطلابية بالجامعة
- المكتبة الالكترونية
- التواصل مع اعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونة والطلاب
- إستخدام ال MOODLE

نظام MOODLE:

- هو نظام الكترونى يربط الطالب بإدارة الكلية وأعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه.
- للاستفادة الكاملة من هذا النظام برجاء الالتزام بحضور الدورات التدريبية لكيفية إستخدام ال MOODLE فى أول العام الدراسى.
- يعمل نظام ال MOODLE على مساعده الطالب فى العمليه التعليميه وذلك بتوفير الآتى:
 - متابعه اعلانات المحاضرات والمعامل والامتحانات.
 - الجداول الدراسيه وجداول الامتحانات والساعات المكتبية لاساتذه المقررات والمعيدين.

- متابعة المواد العلمية والروابط والمواد الفيديوية التعليمية المرتبطة بالمادة والمضافه بواسطه استاذ المقرر او الهيئه المعاونه.
- درجات ونتائج الفصل الدراسي.
- تقييم المقرر الدراسي واساتذة المادة والمعيدين فى نهايه كل فصل دراسى مع امكانيه إضافه تعليقات ومقترحات لتحسين المقرر .
- كما يمكن تقديم اى اعمال فصلية قد يطلبها استاذ المادة للمقرر الدراسي.

معلومات فى الجودة وإعتماد مؤسسات التعليم

تم إعتماد كلية الصيدلة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) فى سبتمبر 2016. كما تم حصول الكلية على تجديد الإعتماد فى مارس 2022

قامت الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتماد بتحديث المعايير الأكاديمية المرجعية (NARS-2017) فى الإصدار الثانى.

تتبنى كلية الصيدلة المعايير الأكاديمية المرجعية لتعليم الصيدلة إصدار 2017 و ذلك بعد دراسة مدى توافقها مع برامج الكلية.

المعايير الأكاديمية المرجعية لتعليم الصيدلة إصدار 2017 تشمل أربعة مجالات كفاءة (جدارات) وتم تصميم هذه المجالات لتغطية الجميع الاساسيات لممارسة مهنة الصيدلة بما فى ذلك التخصصات الموجهة نحو الأدوية والمرضى. يجب أن يتحقق كل مجال من خلال عدد من الكفاءات تتراوح من واحد إلى ستة ، بإجمالي اثنتي عشرة كفاءة لجميع المجالات.

الكفاءات هي بيانات عامة شاملة تغطي مجالات مختلفة لأداء الخريج وتتضمن هذه الكفاءات عدد من العناصر الأساسية تتراوح من اثنين إلى سبعة فى كل منها بمجموع اثنين وأربعين عنصراً أساسياً لجميع الكفاءات هذه العناصر الرئيسية

مجالات الكفاءة هي:

المجال 1:	المجال 2:	المجال 3:	المجال 4:
المعرفة الأساسية	الممارسة المهنية والأخلاقية	الرعاية الصيدلانية	الممارسة الشخصية

المعايير التي تم اعتماد الكلية طبقاً لها:

الفاعلية التعليمية	القدرة المؤسسية
1. الطلاب والخريجون	1. التخطيط الاستراتيجي
2. المعايير الأكاديمية	2. الهيكل التنظيمي
3. البرامج التعليمية/ والمقررات الدراسية.	3. القيادة والحوكمة
4. التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة	4. المصادقية والاخلاق
5. أعضاء هيئة التدريس	5. الجهاز الإداري
6. البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى	6. الموارد المالية والمادية
7. الدراسات العليا	7. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة
8. التقويم المستمر للفاعلية التعليمية	8. التقويم المؤسسي وإدارة نظم الجودة

- الاعتماد هو شهادة من جهة تقويم خارجيه مانحة للاعتماد بأن المؤسسة المعتمدة تستوفى معايير الجودة المحددة من قبل تلك الجهة
- الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) هي هيئة مستقلة تم انشاؤها بصدر القانون رقم 82 لسنة 2006 واصدار لائحة التنفيذية سنة 2007 وهي المسئولة عن اعتماد المؤسسات التعليمية في مصر.
- حصول كليتك على الاعتماد من NAQAAE يعن اعتراف الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بان كليتك:

1- لديها القدرة المؤسسية

2- وتحقق الفاعلية التعليمية

- وفقاً للمعايير المحددة من الهيئة , ولديها من الأنظمة المتطورة التي تضمن التحسين المستمر لجودة التعليم.
- الهيئة بمنحها الاعتماد لكليتك تعلن ثقتها بأن الكلية يتحقق فيها الاتي لها رسالة تليق بمؤسسات التعليم العالي
- ترشدتها أهداف محددة وملائمة
- تتسم بالمصادقية والنزاهة
- لها قدرة مؤسسية تمكنها من تحقيق رسالتها
- تظهر فاعلية تعليمية
- لها نظام للتقويم الذاتي وتستخدم نتائج هذا التقويم للتحسين والتطوير المستمر
- تحقق بالفعل رسالتها المعلنة ولديها من التنظيم والموارد البشرية والمادية ما يكفل لها استمرارية تحقيق الرسالة لفترة زمنية لا تقل عن مدة صلاحية الاعتماد.

- إن حصول كليتك على الاعتماد يكسبها ثقة المجتمع ويجعل الشهادة الصادرة عنها محل تقدير من سوق العمل لتحقيقها لمتطلبات الجودة.
- وتخطط الكلية لتجديد الاعتماد ان شاء الله بنهاية 2022 وفقا لمعايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو 2015.

كما تم اعتماد البرامج المعمول بها فى الكلية من قبل ACPE مجلس اعتماد التعليم الصيدلى الأمريكى وذلك فى يونيو 2023 كما تم حصول الكلية على تجديد الاعتماد فى يونيو 2025

نماذج لاستبيانات الطلاب

لكى تشارك فى تطوير برامج كليتك وحصولها على الاعتماد:

- احرص على تقييم عمليتى التعليم والتعلم الذى تتفاعل من خلاله مع أساتذتك وذلك من خلال تقييم المقرر الدراسى و اعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه القائمين بالتدريس. ويكون ذلك فى نهاية كل فصل دراسى على النظام الالكترونى وقبل ان تحصل على نتيجتك. احرص على ان تكون موضوعياً الى اقصى الدرجات حتى يتحقق الهدف المرجو من هذا التقييم (مرفق).
- وقد تكون من الشريحة التى سوف يقاس مستويات الرضا لديها عشوائياً (وتمثل 20% من اجمالى طلاب الكلية) وذلك لمعرفة مستوى الرضا عن:
 - سياسات العدل و المساواة بالكلية
 - فاعلية وحدة ضمان الجودة
 - جودة الإرشاد الأكاديمي بالكلية
 - سياسات القبول بالكلية
 - سياسة الإعلان والإعلام بالكلية
 - التسهيلات الداعمة للتعليم والتعلم
 - تشجيع ودعم الأنشطة الطلابية

آلية التعامل مع شكاوى الطلاب الأكاديمية

- تم إنشاء صفحة التظلمات والشكاوى الكترونية من خلال **Student portal** يتم العمل بها تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب تسمح للطلاب بتسجيل التظلم أو الشكاوى الخاصة بامتحانات **Second midterm** و الامتحانات النهائية
- تنقسم الصفحة الى جزئين: الاول لتلقى تظلمات الطلاب من الامتحانات و الثانية لتلقى شكاوى ومقترحات الطلاب.
- كذلك يمكن تقديم شكاوى الطلاب الأكاديمية و الخاصة بالتدريس أو مواعيد الإمتحانات و محتوياتها إلى سكرتارية وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب.
- يقوم وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب بتوجيه الشكاوى إلى الجهة المختصة و متابعة الرد على موضوع الشكاوى.
- يتم تحويل الشكاوى المتكررة أو التي تحتاج إلى إجراءات تصحيحية إلى لجنة شئون التعليم و الطلاب للبت فيها و إتخاذ الإجراءات اللازمة.
- في كل الأحوال يتم إطلاع الطالب على نتيجة الشكاوى المقدمة.

اعمال التظلمات وإعادة الرصد

- 1- تقدم تظلمات الإمتحانات الفصلية والعملية لمدة اسبوع الى أساتذة المقررات مباشرة.
 - 2- تظلمات الإمتحانات النهائية:
- يتم فتح باب التظلمات بعد إعلان النتيجة النهائية على النظام الالكتروني ولمدة اسبوع على ان تقدم طلبات التظلمات علي صفحة التظلمات والشكاوى الكترونية **Students Complaints** من خلال **Student portal** او من خلال سكرتارية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
 - يقوم مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب يتسلم التظلمات الخاصة بكل كنفترول الى رئيس الكنفترول او أحد مساعديه.
 - تتم المراجعة كالتالى:
 - يتم التأكد من أن كل جزء فى ورقة الاجابة تم تصحيحه ووضع درجة عليه.
 - يتم التأكد من إخراج جميع الدرجات داخل الورقة على مرآة الورقة من الخارج.
 - يتم جمع درجات الورقة والتأكد من رصد الدرجة الصحيحة على نظام الكنفترول الالكتروني.
 - يتم التأكد من رصد درجات العملى والنظرى والأعمال الفصلية إن وجدت ومجموع الدرجات بالكامل.

- يتم إفادة مكتب وكيل الكلية بدرجات الطالب المتظلم مفصلة وهل حدث تغيير في درجات الطالب ام لم يحدث.
- في حالة التغيير في درجات الطالب يتم ملئ نموذج تغيير الدرجات وتوقيعه بواسطة أستاذ المقرر وتقديمه إلى مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لتعديل الدرجات على النظام الالكتروني.

قواعد قبول أعذار الإمتحانات

- 1- يتقدم الطالب المتغيب عن الإمتحان بتقديم طلب لقبول عذره عن الغياب علي Students Complains الموجودة علي Student portal او الى مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مرفق بإثبات العذر.
- 2- يتم اعتبار الطالب غياب بعذر في حالة قبول العذر المقدم منه. وتكون هذه الاعذار كالاتي:
 - الأعذار المرضيه المعتمدة من خلال طبيب العياده بالجامعه مع حضور الطالب في نفس يوم الامتحان ويمكن ايضاً قبول العذر في الحالات المحجوزة في المستشفيات والمراكز الطبية التابعة للتأمين حتى إذا لم يحضر الطالب في نفس اليوم على أن تعتمد تقارير الحالة من طبيب العيادة.
 - حاله وفاه احد الأقارب من الدرجة الاولى أوالثانية بواسطة تصريح الدفن لحين إحضار صورة شهادة الوفاه.
 - محاضر الاعاقه في الطرق بعد أن يتبين بشكل واضح اما عن طريق الاعلام بقطع أحد الطرق أو إغلاقه أو وجود حادث منشور مع تكرار الشكوى من عدد من الطلاب قادمين من نفس الطرق فيتم قبول العذر بعد التأكد من ذلك.
- 3- في حالة الإمتحانات الفصلية (امتحان منتصف الفصل الدراسي الثانى والإمتحانات العملية) يقوم مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بتسليم نسخة من اسماء الطلاب المقبول اعذارهم لأساتذة المقرر والذين يقومون بالتنسيق مع الطلاب لإعادة الإمتحانات على أن يتم ذلك قبل الإمتحانات النهائية.
- 4- في حالة الإمتحانات النهائية:
 - عند قبول عذر الطالب للتخلف عن حضور الإمتحان النهائى يتم اعتبار المقرر مقرر غير مكتمل (Incomplete).
 - يقوم مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بتسليم نسخة من اسماء الطلاب المقبول اعذارهم لأساتذة المقرر لرصد المقرر للطالب كمقرر غير مكتمل على النظام الالكتروني للكنترول.
 - يتم إعداد قوائم مجمعة بأعداد الطلاب و أسماء المقررات الغير مكتملة وتوزيعها على الكنترول.
 - يتم إعداد جدول امتحانات ومراقبات للمقررات الغير مكتملة واعلانه للطلاب على لوحه الاعلانات والموقع الالكتروني للجامعة على أن يتم إجراء الإمتحانات خلال الاسبوع الأول لتسجيل الفصل الدراسى التالى.

- يتم تصحيح ومراجعة أوراق الإمتحانات ورصد الدرجات على الكنترول الالكتروني خلال اسبوع التسجيل حتى يستطيع الطالب استكمال تسجيله.
- يقوم الكنترول بتسجيل درجات الطالب على نموذج تغيير الدرجات للمقررات الغير مكتملة وإعادة طباعة نتيجة المقرر وتسليمهم الى مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- يقوم مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بمتابعة وتسجيل اعدار الطلاب المقدمة و لحسن سير العملية التعليمية وللتغلب على مشكلة الطلاب المتعدى الأعدار لا يقبل عذر الطالب إلا من خلال العرض على لجنة شئون التعليم والطلاب.

آليات مواجهة الدروس الخصوصية

تتصدى الكلية للدروس الخصوصية حيث وضعت إجراءات لتفاديها تتمثل فى:

1. التنبيه على أعضاء هيئة التدريس والمعيدين فى بداية التعيين بتجنب إعطاء الدروس الخصوصية وإلا فإنه سيعرض نفسه للمساءلة وللغسل.
2. تهيئة مناخ مناسب للطلاب لحضور المحاضرات وإتباع أساليب حديثة فى التدريس وتجهيز المدرجات بأنظمة الصوت وشاشات العرض الحديثة والداتا شو والحاسب الألى والمكيفات والتهوية الجيدة.
3. تقسيم الطلاب إلى مجموعات للقضاء على الكثافة داخل المدرجات والمعامل.
4. تفعيل نظام الدعم والأرشاد الأكاديمى للطلاب.
5. وضع آلية لتلقى شكاوى الطلاب وألية للرد عليها.
6. تفعيل نظام الساعات المكتبية وإعلانها للطلاب مع إعلان أسماء منسقى المقررات وأماكن تواجدهم لإمكان لجوء الطلاب إليهم فى حال الشكوى أو طلب الدعم العلمى.
7. إذا ثبت تورط أى من أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة فى إعطاء الدروس الخصوصية، يتم تحويله إلى التحقيق وتحديد العقوبة تجاهه والتي قد تصل إلى الفصل.
8. وجود برامج تعليمية متخصصة مثل:
أ-برنامج النمذجة الجزيئية (Drug Discovery Studio): والذى تم شراء ترخيصه وتثبيته على 20 جهاز لدعم تدريس الطلاب مقررات الكيمياء الصيدلانية والتصميم الدوائى، كما يستخدمه أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة لإجراء الأبحاث العلمية.
ب-برنامج التواصل بين الطلاب والمحاضر عبر الكمبيوتر من خلال شبكة داخلية للتفاعل في الشرح وحل المسائل وغيرها (Land School)

9. مصادر التعليم الإلكتروني مثل بنك المعرفة ومحركات البحث مثل Ebsco و Moodle والذي يستطيع الطالب استخدامها من خلال Students' portal. حيث يقوم اعضاء هيئة التدريس برفع عروض وشرح للمحاضرات والمعامل بالإضافة إلى الفروض المطلوبة على ال Moodle والذي يمكن الطالب من متابعة الدروس بسهولة في أى مكان وإلقاء الأسئلة على منسق المقرر فيما يصعب عليه فهمه.
10. هذا بالإضافة إلى زيادة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتتناسب مع أعداد الطلاب المقبولين دورياً.

جدول توزيع المقررات الدراسية وعدد الساعات المعتمدة أسبوعياً لكل مقرر

أولاً: لائحة بكالوريوس الصيدلة (فارم - دي) PharmD

الفصل الدراسي الأول (فارم دي)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam Hours
		Lect.	Pract./Tut	Total		Period.	Pract./Tut.	Wr.	Oral		
Pharmaceutical Analytical Chemistry I	PC 101	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Organic Chemistry I	PC 102	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Pharmacy Orientation	PT 101	1	--	1	Registration	25	--	75	--	100	1
Medicinal plants	PG 101	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Anatomy & Histology	MD 101	2	1	3	Registration	15	25	60	--	100	2
Information Technology	PD 101	1	1	2	Registration	15	25	60	--	100	1
Mathematics	MS 101	1	--	1	Registration	25	--	75	--	100	1
English KET	ENG KET	2	--	2	Registration	25	--	75	--	100	2
Total		13	5	18						800	

الفصل الدراسي الثاني (فارم دي)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam Hours
		Lect.	Pract./Tut	Total		Period.	Pract./Tut.	Wr.	Oral		
Pharmaceutical Analytical Chemistry II	PC 203	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Organic Chemistry II	PC 204	2	1	3	Pharmaceutical Organic Chemistry-I	15	25	50	10	100	2
Physical Pharmacy	PT 202	2	1	3	Pharmacy Orientation	15	25	50	10	100	2
Pharmacognosy I	PG 202	2	1	3	Medicinal plants	15	25	50	10	100	2
Medical Terminology	MD 202	1	-	1	Registration	25	--	75	--	100	1
Psychology	MD 203	2	-	2	Registration	25	--	75	--	100	2
Human Rights and Fighting Corruption	PD 202	1	-	1	Registration	25	--	75	--	100	1
English PET	ENG PET	2	-	2	ENG KET	25	--	75	--	100	2
Total		14	4	18						800	

الفصل الدراسي الثالث (فارم دي)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam Hours
		Lect.	Pract./Tut.	Total		Period.	Pract./Tut.	Wr.	Oral		
General Microbiology and Immunology	PM 401	2	1	3	Medical Terminology	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Organic Chemistry III	PC 306	2	1	3	Pharmaceutical Organic Chemistry-II	15	25	50	10	100	2
Pharmacognosy II	PG 303	1	1	2	Pharmacognosy I	15	25	50	10	100	1
Biochemistry I	PB 301	2	1	3	Anatomy and Histology	15	25	50	10	100	2
Physiology	MD 304	2	-	2	Registration	25	--	75	--	100	2
Pharmaceutics I	PT 303	2	1	3	Physical Pharmacy	15	25	50	10	100	2
University Elective*		2	-	2	Registration	25	--	75	--	100	2
Total		13	5	18						700	

الفصل الدراسي الرابع (فارم دي)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam Hours
		Lect.	Pract./Tut	Total		Period.	Pract./Tut.	Wr.	Oral		
Biochemistry II	PB 402	3	1	4	I Biochemistry	15	25	50	10	100	2
Instrumental Analysis	PC 305	2	1	3	Pharmaceutical Analytical Chemistry II	15	25	50	10	100	2
Phytochemistry I	PG 404	2	1	3	Pharmacognosy II	15	25	50	10	100	2
Pathology and Pathophysiology	MD 405	2	1	3	- Anatomy & Histology - Physiology	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutics II	PT 404	2	1	3	Physical Pharmacy	15	25	50	10	100	2
Biostatistics	PO 401	1	0	1	Medical Terminology	25	--	75	--	100	1
Scientific Writing & Communication skills	PD 403	1	1	2	Registration	15	25	60	--	100	1
Total		13	6	19						700	

الفصل الدراسي الخامس (فارم دي)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam Hours
		Lect.	Pract./Tut	Total		Period.	Pract./Tut.	Wr.	Oral		
Pharmaceutical Microbiology	PM 502	2	1	3	General Microbiology and Immunology	15	25	50	10	100	2
Parasitology and Virology	PM 503	2	1	3	General Microbiology & Immunology	15	25	50	10	100	2
Phytochemistry II	PG 505	2	1	3	Phytochemistry I	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutics III	PT 505	2	1	3	Physical Pharmacy	15	25	50	10	100	2
Medicinal Chemistry I	PC 507	2	1	3	Pharmaceutical organic chemistry III	15	25	50	10	100	2
Pharmacology I	PO 502	2	1	3	Physiology	15	25	50	10	100	2
Total		12	6	18						600	

الفصل الدراسي السادس (فارم دي)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam Hours
		Lect.	Pract./Tut	Total		Period.	Pract./Tut.	Wr.	Oral		
Community Pharmacy Practice	PP 601	2	1	3	Pharmacology I	15	25	50	10	100	2
Medical Microbiology	PM 604	2	1	3	General Microbiology & Immunology	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutics IV	PT 606	2	1	3	Physical Pharmacy	15	25	50	10	100	2
Pharmacology II	PO 603	3	1	4	Pharmacology I	15	25	50	10	100	2
Medicinal Chemistry II	PC 608	3	1	4	Pharmaceutical organic chemistry III	15	25	50	10	100	2
Total		12	5	17						500	

الفصل الدراسي السابع (فارم دي)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam Hours
		Lect.	Pract./Tut	Total		Period.	Pract. /Tut.	Wr.	Oral		
Biopharmaceutics and Pharmacokinetics	PT 707	2	1	3	Pharmaceutics III	15	25	50	10	100	2
Pharmacology III	PO 704	2	1	3	Pharmacology I	15	25	50	10	100	2
Drug Design	PC 709	1	1	2	Medicinal Chemistry I	15	25	50	10	100	1
Clinical Biochemistry	PB 703	3	1	4	Biochemistry II	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Technology	PT 708	3	1	4	Pharmaceutics IV	15	25	50	10	100	2
Pharmacy Legislations and Regulatory Affairs	PD 704	1	-	1	Registration	25	--	75	--	100	1
Elective course	(1+1)	1	1	2		15	25	60	--	100	1
Total		13	6	19						700	

الفصل الدراسي الثامن (فارم دي)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam Hours
		Lect.	Pract./Tut	Total		Period.	Pract./Tut	Wr.	Oral		
Hospital Pharmacy Practice	PP 802	2	1	3	Pharmaceutics III	15	25	50	10	100	2
Clinical Pharmacokinetics	PP 803	2	1	3	Biopharmaceutics and Pharmacokinetics	15	25	50	10	100	2
Public Health & Preventive Medicine	PM 805	2	-	2	Medical Microbiology	25	--	75	--	100	2
Fundamental & Clinical Toxicology	PO 805	3	1	4	Pharmacology III	15	25	50	10	100	2
Pharmacotherapeutics I	PP 804	3	1	4	Pharmacology II	15	25	50	10	100	2
Elective course	(1+1)	1	1	2		15	25	60	--	100	1
Total		13	5	18						600	

الفصل الدراسي التاسع (فارم دي)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam Hours
		Lect.	Pract./Tut	Total		Period.	Pract./Tut.	Wr.	Oral		
Biotechnology	PM 906	2	0	2	Pharmaceutical Microbiology	25	--	75	--	100	2
Drug Information	PP 905	1	1	2	Pharmacology III	15	25	50	10	100	1
Alternative & Complementary Medicine	PG 906	2	0	2	Phytochemistry II Pharmacology III	25	--	75	--	100	2
Pharmacotherapeutics II	PP 906	3	1	4	Pharmacology III	15	25	50	10	100	2
Advanced Drug Delivery Systems	PT 909	2	0	2	Physical Pharmacy	25	--	75	--	100	2
Drug Marketing & Pharmacoeconomics	PD 905	2	1	3	Community Pharmacy Practice	15	25	60	--	100	2
First Aid	MD 906	1	1	2	Pathology and Pathophysiology	15	25	60	--	100	1
Elective course	(1+1)	1	1	2		15	25	60	--	100	1
Total		14	5	19						800	

الفصل الدراسي العاشر (فارم دي)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		Lect.	Pract./Tut.	Total		Period.	Pract./Tut.	Wr.	Oral		
Quality Control of Pharmaceuticals	PT 010	2	1	3	- Instrumental analysis - Pharmaceutics IV	15	25	50	10	100	2
Clinical pharmacy Practice and Ethics	PP 007	3	1	4	Hospital Pharmacy Practice	15	25	50	10	100	2
Pharmacotherapeutics III	PP 008	3	1	4	Pharmacology III	15	25	50	10	100	2
Entrepreneurship	PD 006	1	0	1	Pharmacy Legislations and Regulatory Affairs	25	--	75	--	100	1
Clinical Research, Pharmacovigilance and Pharmacoepidemiology	PP 009	2	1	3	Pharmacotherapeutics I	15	25	50	10	100	2
Elective course	(1+1)	1	1	2		15	25	60	--	100	1
Total		12	5	17						600	

كل ساعة عملية معتمدة تكافئ ساعتين فعليتين. W: تحريري، P: عملي، CW: أعمال فصلية، O: شفهي

جدول توزيع المقررات الدراسية وعدد الساعات المعتمدة أسبوعياً لكل مقرر

أولاً: لائحة بكالوريوس الصيدلة (فارم دى - صيدلة إكلينيكية) PharmD-clinical Pharmacy

المستوى الدراسى الاول- الفصل الدراسى الأول (فارم دى - صيدلة إكلينيكية)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam Hours
		Lect.	Pract./Tut	Total		Period.	Pract./Tut.	Wr.	Oral		
Pharmaceutical Analytical Chemistry I	PC 101	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Organic Chemistry I	PC 102	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Pharmacy Orientation	PT 101	1	--	1	Registration	25	--	75	--	100	1
Medicinal plants	PG 101	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Anatomy & Histology	MD 101	2	1	3	Registration	15	25	60	--	100	2
Information Technology	PD 101	1	1	2	Registration	15	25	60	--	100	1
Mathematics	MS 101	1	--	1	Registration	25	--	75	--	100	1
English KET	ENG KET	2	--	2	Registration	25	--	75	--	100	2
Total		13	5	18						800	

المستوى الدراسي الاول - الفصل الدراسي الثانى (فارم دى - صيدلة اكلينيكية)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam Hours
		Lect.	Pract./Tut	Total		Period.	Pract./Tut.	Wr.	Oral		
Pharmaceutical Analytical Chemistry II	PC 203	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Organic Chemistry II	PC 204	2	1	3	Pharmaceutical Organic Chemistry-I	15	25	50	10	100	2
Physical Pharmacy	PT 202	2	1	3	Pharmacy Orientation	15	25	50	10	100	2
Pharmacognosy I	PG 202	2	1	3	Medicinal plants	15	25	50	10	100	2
Medical Terminology	MD 202	1	-	1	Registration	25	--	75	--	100	1
Psychology	MD 203	2	-	2	Registration	25	--	75	--	100	2
Human Rights and Fighting Corruption	PD 202	1	-	1	Registration	25	--	75	--	100	1
English PET	ENG PET	2	-	2	ENG KET	25	--	75	--	100	2
Total		14	4	18						800	

المستوى الدراسي الثاني- الفصل الدراسي الثالث (فارم دى -صيدلة اكلينيكية)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		Lect.	Pract./Tut	Total		Period.	Pract./Tut.	Wr.	Oral		
Biochemistry I	PB 301	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
General Microbiology and Immunology	PM 301	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Pharmacognosy II	PG 303	1	1	2	Pharmacognosy I	15	25	50	10	100	1
Pharmaceutical dosage forms I	PT 303	2	1	3	Physical pharmacy	15	25	50	10	100	2
Physiology	MD 304	2	-	2	Registration	25	--	75	--	100	2
Scientific writing and Communication skills	PD 303	1	1	2	Registration	15	25	60	---	100	1
Pharmaceutical Legislations and practice ethics	PP 301	1	-	1	Registration	25	--	75	--	100	1
University Elective *		2	-	2		25	--	75	--	100	2
Total		13	5	18						800	

المستوى الدراسي الثاني - الفصل الدراسي الرابع (فارم دي - صيدلة اكلينيكية)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		Lect.	Pract./Tut	Total		Period.	Pract./Tut.	Wr.	Oral		
Pharmacology –I	PO 401	2	1	3	Physiology	15	25	50	10	100	2
Phytochemistry I	PG 404	1	1	2	Pharmacognosy II	15	25	50	10	100	1
Parasitology & Virology	PM 402	2	1	3	General Microbiology & Immunology	15	25	50	10	100	2
Pathology and pathophysiology	MD 405	2	1	3	-Physiology	15	25	60	--	100	2
Pharmaceutical Dosage Forms-II	PT 404	2	1	3	Physical Pharmacy	15	25	50	10	100	2
Biochemistry II	PB 402	2	1	3	Biochemistry I	15	25	50	10	100	2
Total		11	6	17						600	

المستوى الدراسي الثاني - الفصل الدراسي الخامس (فارم دى - صيدلة اكلينيكية)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		Lect.	Pract./Tut	Total		Period.	Pract./Tut.	Wr.	Oral		
Pharmacology-III	PO 603	2	1	3	Pharmacology-I	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Microbiology	PM 503	2	1	3	General Microbiology & Immunology	15	25	50	10	100	2
Medicinal Chemistry-I	PC 505	2	1	3	Pharmaceutical Organic Chemistry-II	15	25	50	10	100	2
Phytochemistry II	PG 505	1	1	2	Pharmacognosy II	15	25	50	10	100	1
Pharmaceutical Dosage Forms-III	PT 505	2	1	3	Pharmaceutical Dosage Forms-I	15	25	50	10	100	2
Community Pharmacy Practice	PP 502	2	1	3	Pharmacology -I	15	25	50	10	100	2
First Aid and Basic Life Support (BLS)	MD 506	1	1	2	Physiology	15	25	60	---	100	1
Total		12	7	19						600	

المستوى الدراسي الثالث - الفصل الدراسي السادس (فارم دى - صيدلة اكلينيكية)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		Lect.	Pract./Tut	Total		Period.	Pract./Tut.	Wr.	Oral		
Pharmacology-II	PO 502	2	1	3	Physiology	15	25	50	10	100	2
Medicinal Chemistry-II	PC 606	2	1	3	Medicinal Chemistry-I	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Dosage Forms-IV	PT 606	2	-	2	Pharmaceutical Dosage Forms-II	25	---	75	---	100	2
Hospital Pharmacy Practice	PP 603	2	1	3	Pharmaceutical Dosage Forms-II	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Technology	PT 607	2	1	3	Pharmaceutical Dosage Forms- III	15	25	50	10	100	2
Clinical Pharmacy Practice	PP 604	2	1	3	Pharmaceutical Dosage Forms-II	15	25	50	10	100	2
Pharmacotherapy: Infectious disease II	PP 706	1	1	2	Pharmacology-III	15	25	60	--	100	1
Total		13	6	19						700	

المستوى الدراسي الرابع - الفصل الدراسي السابع (فارم دى - صيدلة اكلينيكية)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		Lect.	Pract./Tut	Total		Period.	Pract./Tut.	Wr.	Oral		
Medical Microbiology	PM 704	2	1	3	General Microbiology & Immunology	15	25	50	10	100	2
Biopharmaceutics and Pharmacokinetics	PT 708	2	1	3	Pharmaceutical Dosage Forms-IV	15	25	50	10	100	2
Pharmacotherapy: Infectious disease I	PP 605	1	1	2	Pharmacology-II	15	25	50	10	100	1
Clinical Nutrition	PB 904	1	1	2	Biochemistry-II	15	25	60	--	100	1
Quality Control of Pharmaceuticals	PT 709	2	1	3	- Pharmaceutical Dosage Forms-IV - Pharmaceutical Analytical Chemistry II	15	25	50	10	100	2
Pharmacology-IV	PO 704	2	1	3	Pharmacology-I	15	25	50	10	100	2
Elective course		1	1	2	--					100	1
Total		11	7	18						700	

المستوى الدراسي الرابع - الفصل الدراسي الثامن (فارم دى - صيدلة اكلينيكية)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		Lect.	Pract./Tut	Total		Period.	Pract./Tut.	Wr.	Oral		
Biostatistics	PO 805	1	1	2	Medical Terminology	15	25	60	--	100	1
Pharmacotherapy: Endocrine and Renal Diseases	PP 808	2	1	3	Pharmacology IV	15	25	50	10	100	2
Pharmacotherapy: Oncological Diseases and Radiopharmacy	PP 809	2	1	3	Pharmacology III	15	25	50	10	100	2
Clinical Pharmacokinetics	PP 810	2	1	3	Biopharmaceutics and Pharmacokinetics	15	25	50	10	100	2
Clinical Biochemistry	PB 803	2	1	3	Biochemistry-II	15	25	50	10	100	2
Public Health and Preventive Medicine	PM 805	2	--	2	Medical Microbiology	25	---	75	--	100	2
Elective Course		1	1	2	--					100	1
Total		12	6	18						700	

المستوى الدراسي الخامس - الفصل الدراسي التاسع (فارم دى - صيدلة اكلينيكية)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		Lect.	Pract./Tut	Total		Period.	Pract./Tut.	Wr.	Oral		
Fundamental & clinical Toxicology	PO 906	2	1	3	Pharmacology-IV	15	25	50	10	100	2
Pharmacotherapy: Neuropsychiatric Diseases	PP 911	2	1	3	Pharmacology-II	15	25	50	10	100	2
Drug Information	PP 707	1	1	2	Pharmacology-III	15	25	60	---	100	1
Pharmacotherapy: Respiratory Diseases	PP 018	1	1	2	Pharmacology-I	15	25	50	10	100	1
Pharmacotherapy: Cardiovascular Diseases	PP 912	2	1	3	Pharmacology-III	15	25	50	10	100	2
Pharmacotherapy: Gastrointestinal Diseases	PP 017	1	1	2	Pharmacology-II	15	25	50	10	100	2
Entrepreneurship	PD 905	1	---	1	Community Pharmacy Practice	25	--	75	--	100	1
Elective Course		1	1	2						100	1
Total		12	6	18						800	

المستوى الدراسي الخامس - الفصل الدراسي العاشر (فارم دي - صيدلة اكلينيكية)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		Lect.	Pract./Tut	Total		Period.	Pract./Tut.	Wr.	Oral		
Family Planning and Women's Health	PP 013	2	-	2	Pharmacology-IV	25	---	75	---	100	2
Pharmacotherapy: Critical Care Patients	PP 014	1	1	2	Pharmacology-III	15	25	50	10	100	1
Pharmacotherapy: Pediatric and Geriatric Diseases	PP 015	2	1	3	Pharmacology-III	15	25	50	10	100	2
Pharmacotherapy: Dermatological, Venereal and Musculoskeletal Diseases	PP 016	2	1	3	Pharmacology IV	15	25	50	10	100	2
Drug Marketing & Pharmacoeconomics	PD 904	1	1	2	Community Pharmacy Practice	15	25	50	10	100	1
Alternative and Complementary Medicine	PG 905	2	-	2	Pharmacology-III Phytochemistry	25	---	75	---	100	2
Clinical Research, Pharmacovigilance & Pharmacoepidemiology	PP 019	1	1	2	Pharmacotherapy: Infectious disease II	15	25	60	---	100	1
Elective		1	1	2						100	1
Total		11	7	18						800	

صور من أنشطة الكلية















Site Visits:





المرکز الامم المتحدة
CENTRAL DES UNIVERSITIES

@ERC.IN.UNIVERSITIES @ERC.IN.UNIVERSITIES



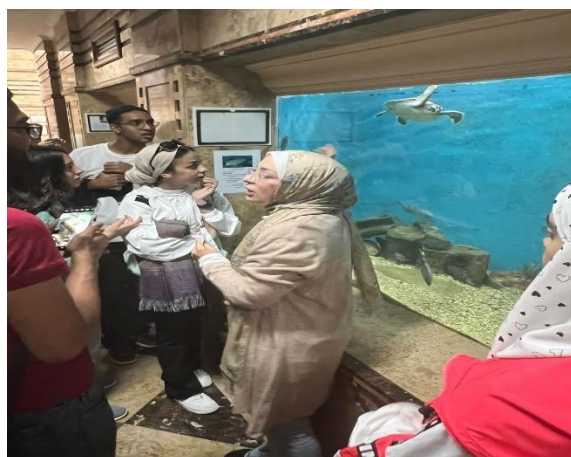
المرکز الامم المتحدة
CENTRAL DES UNIVERSITIES

@ERC.IN.UNIVERSITIES @ERC.IN.UNIVERSITIES



المرکز الامم المتحدة
CENTRAL DES UNIVERSITIES

@ERC.IN.UNIVERSITIES @ERC.IN.UNIVERSITIES

















إشراف

الأستاذ الدكتور/ عزة أحمد

عميد الكلية

إعداد وجمع المادة العلمية ومراجعة

الأستاذ مساعد الدكتور/ أيتن ممدوح فوزى

قائم بأعمال وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

شارك فى التنفيذ

أ.د / هيام عطية

رئيس قسم الممارسة الصيدلة و الصيدلة الاكلينيكية